

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 13 от «19» декабря 2022 года

УСТАВ
Образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения «Специалист» УНЦ
при МГТУ им. Н.Э. Баумана

(новая редакция)



г. Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Специалист» УНЦ при МГТУ им. Н.Э. Баумана», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
полное наименование на русском языке – **Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Специалист» УНЦ при МГТУ им. Н.Э. Баумана»;**
сокращенное наименование на русском языке – **ОЧУ ДПО «Специалист».**
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: Российская Федерация, **город Москва.**
- 1.4. Учредителями Образовательной организации являются:
 - 1.4.1. Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-научный центр при МГТУ им. Н.Э. Баумана» (ОГРН 1057701023731 ИНН 7701351835 КПП 770101001);
 - 1.4.2. Общество с ограниченной ответственностью «Центр обучения» (ОГРН 1117746587310 ИНН 7736633220 КПП 770101001);
 - 1.4.3. Общество с ограниченной ответственностью «Центр Специалист» (ОГРН 1097746356971 ИНН 7714783060 КПП 770101001);
 - 1.4.4. Общество с ограниченной ответственностью «Антикризисный Менеджмент» (ОГРН 1107746250424 ИНН 7714805042 КПП 770101001).
- 1.5. Собственником Образовательной организации является:
Общество с ограниченной ответственностью «ИМТУ» (ОГРН 1117746559017, ИНН 7736632788).
- 1.6. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная. Образовательная организация является некоммерческой организацией.
- 1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.12. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

- 1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.15. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.16. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
 - 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.19. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе издательскую и полиграфическую деятельность, в равно и другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.
- 2.5. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки, наиболее рационального и эффективного использования материально-технической базы.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Образовательной организацией самостоятельно.
- 3.16. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение.
- 3.17. Лицам, отчисленным из Образовательной организации, выдается академическая справка с объемом и содержанием полученного образования, а также с указанием сроков обучения в Образовательной организации.
- 3.18. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

- 3.19. В Образовательной организации могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 3.20. Грубыми нарушениями устава являются:
- 3.20.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.20.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.20.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью собственника Образовательной организации. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется собственником имущества.
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника.
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.4.1. единовременные поступления от (собственника);
 - 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации, включая доходы от продуктов интеллектуального труда, являющихся результатом деятельности Образовательной организации и приобретенной на эти доходы собственности;
 - 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.6. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, равно как и имущество, приобретаемое за счет таких доходов, полностью направляются только на нужды обеспечения, развитие материально-технической базы, совершенствование образовательного процесса Образовательной организации и на иные уставные цели.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Единственный собственник Образовательной организации. Срок полномочий Единственного собственника неограничен.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.4. утверждение организационной структуры Образовательной организации;
 - 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.6. принятие решений об изъятии неиспользуемого, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
 - 5.2.7. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 5.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
- 5.3. Собрание высшего органа управления Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует Единственный собственник Образовательной организации.
- 5.4. Принятие решения Единственным собственником Образовательной организации и факт присутствия Единственного собственника при его принятии, подтверждается подписанием решения Единственным собственником.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 6.1. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет учредителей.
- 6.2. Членами Наблюдательного совета учредителей являются учредители Образовательной организации.

- 6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета учредителей Образовательной организации не ограничен.
- 6.4. **К компетенции Наблюдательного совета учредителей относится:**
- 6.4.1. выдвижение предложений о внесении изменений в устав Образовательной организации,
 - 6.4.2. выдвижение предложений о создании и ликвидации филиалов, представительств Образовательной организации,
 - 6.4.3. выдвижение предложений о реорганизации Образовательной организации или её ликвидации,
 - 6.4.4. выдвижение предложений об участии Образовательной организации в других юридических лицах,
 - 6.4.5. выдвижение предложений о корректировке и совершенствованию образовательного процесса в Образовательной организации,
 - 6.4.6. выдвижение предложений об определении стратегии, целей и задач развития Образовательной организации,
 - 6.4.7. выдвижение предложений Единственному собственнику и Директору Учреждения в отношении крупных сделок или сделок в отношении которых имеется заинтересованность.
- 6.5. Наблюдательный Совет учредителей по запросу Единственного собственника образовательной организации вправе давать заключения по отдельным вопросам деятельности Образовательной организации.
- 6.6. Наблюдательный Совет учредителей по запросу Директора Образовательной организации вправе давать заключения по отдельным вопросам деятельности Образовательной организации.
- 6.7. Общее собрание Наблюдательного совета учредителей правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины учредителей Образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 6.8. Порядок деятельности Наблюдательного совета учредителей регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 6.9. Заключения, предложения, решения Наблюдательного совета учредителей имеют рекомендательный характер и не могут рассматриваться в качестве обязательных к исполнению органами управления Образовательной организации.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор Образовательной организации.
- 7.2. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 10 (десять) лет.
- 7.3. **К компетенции Директора относится:**
- 7.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 7.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;

- 7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 7.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 7.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 7.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 7.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 7.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 7.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 7.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 7.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 7.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 7.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 7.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального

- стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 7.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 7.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 7.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 7.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 7.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 7.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 7.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 7.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 7.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 7.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 7.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.3.32. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 7.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.
- 7.6. Директор имеет право:
- на участие в разработке и реализации государственной образовательной политики;
 - обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
 - поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательного учреждения, организации за нарушение правил педагогической этики и (или) устава образовательного учреждения, организации;
 - привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, организации;
 - создание профессиональных объединений и участие в их работе, а также участие в деятельности общественных организаций, не противоречащей законодательству;

- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие и закрытие счетов в банке;
- внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий в образовательном учреждении, организации;
- моральное и материальное стимулирование и поощрение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение условий для карьерного роста и служебного продвижения;
- систематическое повышение квалификации в установленном порядке;
- обжалование решений органов управления образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.7. Директор обязан:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности образовательного учреждения, организации в соответствии с его уставом и национальным законодательством;
- совместно с педагогическим советом образовательного учреждения определять цели и задачи развития, планировать работу учреждения;
- определять структуру управления образовательным учреждением, штатное расписание;
- решать учебно-методические, организационные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности образовательного учреждения;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать их социальную защиту;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, определять должностные обязанности работников, создавать условия для их профессионального роста;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществлять эффективное взаимодействие с местными органами власти, предприятиями, общественностью, родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- руководить деятельностью педагогического совета образовательного учреждения;
- непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 8.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 8.3. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
 - 8.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 8.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 8.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 8.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 9.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 9.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических и научно-педагогических работников Образовательной организации.
- 9.3. **К компетенции Педагогического совета относятся:**
 - 9.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 9.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 9.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 9.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 9.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 9.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами РФ.
- 10.4. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.5. Все документы Образовательной организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику (при его отсутствии – на государственное хранение в уполномоченные архивы).

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, включая, но не ограничиваясь:

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, расписание занятий обучающихся, формы, систему оценок, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

- 11.3. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
прошнуровано
13 (Тринадцать) листов

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

Звездочкин Д.Ю.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 17 ЯНВ. 2023
о государственной
регистрации

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Специалист» УНЦ при МГТУ им. Н.Э. Баумана, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 января 2023 г. (учетный номер 7714042127).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 января 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237700663011 (ОГРН 1127799002990 от 20 февраля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«02» февраля 2023 г.