

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,  
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

---



Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

/Е.В. Добрыднева/

« 1 » февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Подготовка специалиста контрактной службы в  
сфере закупок по 44-ФЗ» (для заказчика)»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**Аннотация.** Компетентное управление закупочной деятельностью — один из инструментов увеличения прибыльности компании. Квалифицированный менеджер по закупкам необходим любой организации. Подготовка поставщика к участию в закупках для государственных и муниципальных нужд, в рамках программы повышения квалификации, позволит приобрести необходимый объем знаний и навыков для возможности успешного участия в закупках и заключения контрактов. Методика обучения базируется на уникальном опыте оператора электронной площадки ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ».

#### **Цель программы:**

В результате прохождения обучения предоставить слушателю комплекс знаний и практических навыков совершенствования умений и закрепления навыков профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

### 1.1. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР
		Код компетенции
1	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
2	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
3	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
4	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
5	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
6	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» 08.026, утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н!**

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)

1	<b>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		A/02.5 Подготовка закупочной документации
		A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	<b>Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	V/01.6 -Составление планов и обоснование закупок
		V/02.6 -Осуществление процедур закупок
3	<b>Экспертиза результатов закупок, приемка</b>	V/01.7 - Экспертиза закупочной процедуры, V/02.7 - Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта

### Планируемые результаты обучения

#### После окончания обучения слушатель будет знать:

- Законодательную и нормативно-правовую базу в сфере закупок;
- Основной механизм работы контрактной системы;
- Механизм работы основных электронно-торговых площадок и портала единой информационной системы;
- как эффективно участвовать в закупках;
- как правильно заключать контракт;
- как минимизировать финансовые и коммерческие риски при заключении и исполнении контракта;
- как обжаловать решения закупочных комиссий, а также действия (или бездействия) организаторов закупки для защиты своих прав и законных интересов.

#### После окончания обучения слушатель будет уметь:

1. Размещать сведения и материалы о закупках товаров, работ, услуг на портале Единой информационной системы (далее – ЕИС), а также на электронной торговой площадке ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭТП);
2. Формировать аукционную документацию для проведения электронного аукциона, используя методические материалы и актуальную нормативно-правовую базу (далее – НПБ);
3. Формировать и размещать извещение на портале ЕИС для проведения электронного аукциона на ЭТП;
4. Разбираться в требованиях к участнику, объекту закупки, банковской гарантии, а также в механизмах заключения, исполнения контракта и формирования отчетности по результатам закупки;
5. Защищать права и интересы заказчика от необоснованных жалоб участников закупки, а также действий ФАС и контролирующих органов

### 1.5. Категория слушателей

- контрактные управляющие и специалисты контрактных служб;
- члены закупочных (конкурсных) комиссий;
- специалисты и эксперты в сфере закупок;
- руководители и специалисты тендерных отделов;
- руководители юридических отделов и отделов закупок отдельных видов юридических лиц, работающих по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- руководители компаний;
- Руководители служб по сбыту, маркетингу

- Оценщики и эксперты
- лица, интересующиеся деятельностью в сфере закупок

### 1.6. Требования к предварительной подготовке:

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих (БКП24) и ИНТ1-Б «Эффективная работа в сети Интернет»

Наличие представления о работе с информационными базами типа Консультант Плюс, Гарант; об основных принципах и механизме работы контрактной системы;

**1.7. Срок обучения:** 16 академических часов,

**1.8. Форма обучения:** очная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**1.9. Режим занятий:** дневной, вечерний, группы выходного дня.

### 1.19. Учебный план курса

№ п/п	Наименование модулей по программе	Всего, ак.ч.	Академические часы			
			Общая трудоемкость	В том числе, аудиторных час.		СРС
				Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Цели и принципы Федеральной контрактной системы. Основные изменения, вступающие в силу в 2018-2020 гг.	2	1	1	0	1
2	Модуль 2. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	3	2	1	1	1
3	Модуль 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	5	3	1	2	2
4	Модуль 4. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.	3	1	1		2
	Модуль 5. Отчетность заказчика. Контроль в сфере закупок.	3	1	1		2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
5	Итоговая аттестация		Тест			

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Практические занятия включают в себя, в частности, анализ ситуаций, выполнение практических заданий.

## 1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	-	8 ИА	-	-	-	-	8
СРС	0	0	8	-	-	-	-	8
Итого:				-	-	-	-	16
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тест)								

## 2. Рабочая программа

**Модуль 1.** Цели и принципы Федеральной контрактной системы. Основные изменения, вступающие в силу в 2018-2020 гг.

- Цели закупок для государственных и муниципальных нужд. Закупки в контрактной системе (далее – КС), не подпадающие под действие Федерального закона № 44-ФЗ.
- Основные принципы КС. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в РФ в соответствии с Указом Президента РФ № 899, Федеральным законом «О стратегическом планировании в РФ» № 172-ФЗ.
- Информационное обеспечение КС. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС). Информация для заказчиков. Запрет на публикацию отдельных сведений и закупочной информации.
- Каталог товаров (работ, услуг), применяемый заказчиком для проведения закупок в 2018-2019 гг.
- Допуски, запреты и ограничения в отношении закупки продукции для государственных и муниципальных нужд.
- Способы формирования начальной (максимальной) цены контракта.
- Нормирование закупок в отношении потребительских свойств и предельных значений стоимости отдельных видов продукции.
- Национальный режим при проведении госзакупок. Требования приказа Минэкономразвития РФ № 155.
- Обязанность заказчика по предоставлению преференций определенной категории участников.
- Требования к закупаемым товарам (работам, услугам). Правила описания объекта закупки, вступающие в силу с 01.07.2018
- Единые и дополнительные требования к участникам закупки, обязательные к применению заказчиком, вступающие в силу с 01.07.2018.
- Перечень действующей законодательной и нормативной базы с изменениями, вступающими в силу в 2018-2020 гг. (раздаточные материалы для заказчика).
- *Тест на знание заказчиком текущего законодательства в сфере закупок.*

## **Модуль 2.** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

- Контрактная служба заказчика. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы (далее – Специалист).
- Предварительный сбор данных о потребностях заказчиков, ценах на товары (работы, услуги). Основные источники информации, необходимые для обеспечения подготовки и проведения госзакупки. Регистрация заказчика на портале ЕИС.
- Составление планов заказчиком. Виды и содержание планов закупок. Обоснование закупок.
- Способы закупки, применяемые госзаказчиками. Электронные способы определения поставщика, обязательные к применению с 2018-2019 гг. Механизм проведения закупочных процедур в соответствии с тем или иным способом закупки.
- Механизм работы закрытых способов определения поставщика.
- Способ отбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупки в соответствии со ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.
- Работа закупочной комиссии (далее – ЗК). Порядок подготовки ответа на запросы участника о разъяснении закупочной документации (далее – ЗД). Виды и содержание протоколов решений работы ЗК.
- Содержание извещения о закупке.
- Требования к содержанию ЗД, включая проект контракта.
- Алгоритм действий Специалиста при подготовке ЗД.
- Типичные ошибки Специалиста при подготовке ЗД. Обзор судебной практики и решений ФАС.
- *Практика подготовки ЗД с учетом изменения законодательства. Тест на заполнение типовой аукционной документации.*

## **Модуль 3.** Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»).

- Перечень аккредитованных операторов электронных торговых площадок (далее – ЭТП) и специализированных электронных торговых площадок. Порядок фиксации, в режиме реального времени действий, бездействий участников КС в сфере закупок в ЕИС и на ЭТП.
- Аккредитация заказчиков в ЕИС и на ЭТП. Пакет документов для аккредитации.
- Алгоритм формирования и размещения (отзыва/изменения) информации и закупочной документации в ЕИС и на ЭТП.
- Порядок вскрытия заявок участников. Особенности вскрытия документов в бумажной и электронной форме.
- Порядок работы с финансовым обеспечением заявки на участие в закупке. Порядок проведения экспертизы банковской гарантии (далее – БГ) с учетом новых требований Минфина к банкам, вступающих в силу с 01.06.2018.
- Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников с учетом текущих изменений законодательства в сфере закупок. Экспертиза документов участника. Правила оценки заявок в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1085.
- Порядок оценки заявок участников, имеющих преимущества.
- Особенности оценки ценового предложения участника, применяющего упрощенную систему налогообложения. Позиция Минфина и обзор решений Верховного Суда.

- Порядок отклонения заявок участников.
- Схема взаимодействия заказчика с участниками закупки после подачи заявки (предложения) участниками. Порядок ответа на запрос участника о разъяснении решений закупочной комиссии.
- *Интерактивная игра «Электронный конкурс по ролям».*
- *Практика оформления извещения на портале ЕИС (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»).*

#### **Модуль 4. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.**

- Определение победителя закупки. Взаимные обязательства победителя, заказчика и возможность отказа от заключения контракта.
- Антидемпинговые меры, применяемые заказчиком при проведении конкурса и аукциона.
- Обязательные положения контракта. Порядок применения типовых контрактов. Обязательные условия по оплате контракта и правила определения неустойки.
- Схема работы с финансовым обеспечением исполнения обязательств по контракту. Банковская гарантия (далее – БГ). Порядок возврата БГ.
- Порядок проведения экспертизы банковской гарантии (далее – БГ) с учетом новых требований Минфина к банкам, вступающих в силу с 01.06.2018.
- Порядок отмены или завершения закупки без выбора победителя. Признаки несостоявшихся закупочных процедур.
- Порядок заключения контракта с победителем закупки. Особенности заключения контрактов по результатам закупок в электронной форме.
- Порядок приемки результатов выполнения контракта. Случаи обязательного проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и исключения из правил.
- Условия изменения контракта. Процедура согласования.
- Расторжение контракта. Способы расторжения контракта заказчиком.
- Риски и причины ненадлежащего исполнения контрактов со стороны поставщика (подрядчика). Анализ судебной практики, рекомендации и советы.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок включения в реестр недобросовестных участников и поставщиков.
- *Тест на выполнение экспертизы БГ*

#### ▪ **Модуль 5. Отчетность заказчика. Контроль в сфере закупок.**

- Порядок составления заказчиком отчета о результатах исполнения контракта (отдельного этапа).
- Полномочия регулятора КС и контролирующих органов в сфере закупок.
- Участие в процедурах рассмотрения ФАС жалоб со стороны участника закупки на действия (бездействия) заказчика. Порядок составления заказчиком возражения на жалобу участника.
- Ответственность заказчика в рамках КоАП РФ.
- Процедура обжалования решений ФАС в суде.
- Ответственность ФАС за неправомерно принятые решения.
- Схемы сговора участников закупок в ущерб интересам заказчика. Анализ судебной практики и решений ФАС.
- *Практика составления возражения на жалобу участника в ФАС.*

### 3. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

### 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и (или) выполнения практического задания (практических заданий) в соответствии с учебным планом.

**Результаты итоговой аттестации** слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

#### **Оценочные материалы к итоговой аттестации**

- **Практическая работа:** Практика подготовки закупочной документации с учетом изменения законодательства. Тест на заполнение типовой аукционной документации.
- **Практическая работа** Практика ознакомления с порядком работы и публикации извещения на портале ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»).
- **Практическая работа:** Интерактивная игра «Электронный конкуре по ролям
- **Практическая работа:** Тест на выполнение экспертизы банковской гарантии

**Практическая работа:** Практика составления возражения на жалобу участника в ФАС

**Тест «Подготовка участника закупок для государственных и муниципальных нужд»**

**Вопрос 1/20**

Что такое Единая информационная система (далее - ЕИС)? Где и как поставщик может узнать о закупках для государственных и муниципальных нужд?



**Выберите несколько ответов:**

- Это специализированный портал ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), который состоит из подсистем (модулей), созданных и доработанных на официальном сайте РФ в сети "Интернет", предназначенных для размещения информации, предоставляемой бесплатно любому желающему, о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ, 223-ФЗ
- Это государственная организация по типу МФЦ (многофункционального центра), в который любой желающий может обратиться, чтобы узнать о закупках государственных и муниципальных нужд, а также подать заявку на участие в закупке.
- Это система электронных торговых площадок, утвержденных Правительством РФ, на которых государственный или муниципальный заказчик, работающий в

рамках 44-ФЗ, а также отдельные виды юридических лиц, работающих в рамках 223-ФЗ, размещают извещения, закупочную документацию, проект контракта (или договора) с целью проведения закупок и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **Вопрос 2/20**

Какие закупки не проводятся в рамках 44-ФЗ?

**Выберите несколько ответов:**

- Любые закупки, подпадающие под действие 223-ФЗ.
- Закупки, связанные с оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры.
- Закупки, связанные с осуществлением строительного контроля в процессе строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта объектов инфраструктуры, предназначенных для подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года.

### **Вопрос 3/20**

Коммерческие организации и бюджетные учреждения относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность сотрудников не превышает 100 чел. (Где здесь ошибка?) Какие преимущества имеет указанная категория участников?

**Выберите несколько ответов:**

- Ошибки нет – все верно. По 44-ФЗ преимущество предоставляется только субъектам малого предпринимательства (далее – МП) в форме их исключительного участия в отдельных видах закупок, то есть в закупках могут принимать участие только субъекты МП.
- Бюджетные учреждения не относятся к субъектам МСП, т.к. создаются государственными органами или муниципальными образованиями. Коммерческие организации, относящиеся в соответствии с 209-ФЗ к субъектам МП, могут иметь преимущества в форме возможности участия в закупках, которые проводятся только для субъектов МП, либо победитель закупки (не субъект МП) обязан привлечь к исполнению своего контракта субъект МП в объеме, установленном в закупочной документации (при наличии данного условия). Размер НМЦК при этом не должен превышать 20 млн. рублей.
- Коммерческие организации относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность сотрудников не превышает 250 чел. Субъекты МСП имеют преимущество по сравнению с другими участниками, потому что их заявки оценивают с 15% снижением стоимости, а договор с ними заключают по цене, предложенной ими в заявке без фактического снижения стоимости.

### **Вопрос 4/20**

Для чего нужна и в каких закупках используется электронная подпись (далее - ЭП)? Какие виды ЭП вы знаете? Как и где можно получить её участнику закупки?

**Выберите несколько ответов:**

- ЭП нужна для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронных торговых площадках (далее – ЭТП), для подтверждения достоверности документов, запроса разъяснений, согласия с условиями закупочной документации, в т.ч. регламентом организации закупочных процедур на ЭТП, а также для подписания контракта. ЭП бывает простая, усиленная квалифицированная и неквалифицированная. Участник перед участием в торгах может обратиться в один из уполномоченных аккредитованных центров для приобретения ЭП (выдается на платной основе с момента предоставления документов не позднее 5 дней).
- ЭП нужна для участия в электронных закупках, а также этой же ЭП можно подписывать электронные документы для сдачи бухгалтерской отчетности в ФНС РФ и для других целей. ЭП бывает простая, усиленная квалифицированная и усиленная неквалифицированная. ЭП можно получить только в специализированных государственных центрах при Минкомсвязи.
- ЭП нужна для участия в электронных закупках и подписания контракта в электронной форме. ЭП бывает только усиленная квалифицированная и усиленная неквалифицированная. ЭП можно получить в любых государственных и негосударственных специализированных центрах.

### **Вопрос 5/20**

Назовите основные электронно-торговые площадки (далее – ЭТП). Как участнику закупки работать с ЭТП?

**Выберите несколько ответов:**

- Основных ЭТП нет, все ЭТП имеют одинаковый статус, на которых необходимо пройти аккредитацию путем направления заявления в электронной форме и оплатить заказчику первоначальный взнос для участия в закупке.
- Сбербанк-АСТ (<https://sberbank-ast.ru>), ММББ (<https://etp-micex.ru>), ЕЭТП (<https://etp.roseltorg.ru>), тендер РТС (<http://www.rts-tender.ru>), ZakazRF (<http://etp.zakazrf.ru>), Российский Аукционный Дом (<http://www.auction-house.ru>). Первоначально участнику необходимо пройти аккредитацию на ЭТП (принимают решение до 5 раб. дней с момента подачи пакета документов), предварительно ознакомившись с регламентом работы каждой ЭТП.
- Основных ЭТП более 100, в т.ч. Сбербанк-АСТ (<https://sberbank-ast.ru>), ММББ (<https://etp-micex.ru>), ЕЭТП (<https://etp.roseltorg.ru>), тендер РТС (<http://www.rts-tender.ru>). Для того, чтобы начать работать с ЭТП, необходимо направить нотариально оформленное заявление и получить аккредитацию не позднее 10 дней с момента отправления заявления.

### **Вопрос 6/20**

Может ли организация участвовать в закупке до истечения срока аккредитации на ЭТП?

**Выберите несколько ответов:**

- Да может, но не позднее 30 дней до момента окончания аккредитации на ЭТП.
- Да может, но не позднее 3 месяцев до момента окончания аккредитации на ЭТП.
- Да может, но не позднее даты окончания аккредитации на ЭТП.

### **Вопрос 7/20**

Что такое определение поставщика? Какие способы закупки вы знаете?

**Выберите несколько ответов:**

- Это выбор поставщика путем запроса не менее трех коммерческих предложений и заключения контракта с победителем, представившим лучшее предложение. Способы закупок – аукцион в электронной форме; конкурс открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.
- Это запрос цен, который размещает заказчик на портале единой информационной системы в сети Интернет с целью выбрать поставщика с низкой ценой и заключить с таким поставщиком контракт. Способы закупок – аукцион в электронной форме; конкурс открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.
- Это закупочные процедуры по выбору победителя, которые проходят с момента размещения извещения и закупочной документации в единой информационной системе (или приглашения принять участие в закупке) до момента подписания контракта. Способы закупок – аукцион (закрытый или в электронной форме); конкурс открытый, закрытый, с ограниченным участием (в т.ч. закрытый), двухэтапный (в т.ч. закрытый), запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.

**Вопрос 8/20**

Сколько стоит участие в конкурсе?

**Выберите несколько ответов:**

- Участие в конкурсе бесплатно в любом случае.
- За участие в конкурсе необходимо заплатить от 0,5 до 5% от НМЦК оператору ЭТП, если конкурс проводится в электронной форме, или заказчику, если конкурс проводится в бумажной форме. В обоих случаях, уплаченная сумма за участие в конкурсе участнику не возвращается.
- Участие в конкурсе, а именно доступ к конкурсной документации осуществляется на безвозмездной основе (за исключением некоторых случаев, когда документация предоставляется с учетом расходов на распечатку на бумажный носитель). Также участнику требуется предоставить обеспечение по конкурсной заявке в размере от 0,5 до 5% от НМЦК до срока окончания приема заявок по конкурсу.

**Вопрос 9/20**

Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок не более 4 раз (где здесь ошибка?).

**Выберите несколько ответов:**

- Возможность участником направить запрос о разъяснении извещения по запросу котировок в рамках 44-ФЗ не предусмотрена.
- Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок не более 3 раз.
- Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок неограниченное кол-во раз до срока окончания подачи заявок.

**Вопрос 10/20**

Что представляет заявка участника электронного аукциона?

**Выберите несколько ответов:**

- Заявка состоит из 2-х частей и предоставляется участником оператору ЭТП по частям. Сначала оператору направляется первая часть, в которую включается информация о согласии участника эл аукциона с условиями аукционной документации, в соответствии с инструкцией по заполнению заявки, а также сведения о товаре и стране происхождения, в случае если закупка предусматривает поставку товара. А потом после проведения аукциона участником направляется вторая часть, в которую включаются, в том числе сведения об участнике, а также декларация о соответствии участника закупки и поставляемого им товара, в случае если закупка предусматривает поставку товара.
- Заявка состоит из 3-х частей и предоставляется участником оператору ЭТП одновременно. В первую часть включается информация о согласии участника эл аукциона с условиями аукционной документации, в соответствии с инструкцией по заполнению заявки, а также сведения о товаре и стране происхождения, в случае если закупка предусматривает поставку товара. Во вторую часть включаются сведения о цене заявки, с которой участник выходит для победы в аукционе и исполнения контракта. В третью часть включаются, в том числе сведения об участнике, а также декларация о соответствии участника закупки и поставляемого им товара, в случае если закупка предусматривает поставку товара.