

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИИН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Е.В. Добрыднева/
февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Правила эффективной подготовки документации
заказчика и поставщика при проведении закупок
для государственных и муниципальных нужд
(регулирование Закона №44 - ФЗ)»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения - предоставить слушателям полноценный комплекс знаний и навыков, необходимых для успешной организации закупочной деятельности в зоне регулирования Федерального закона №44-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта)

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриат)
1	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист в сфере закупок» УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н рег. Номер 558
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта)	Трудовые функции (код) A/01.5, A/02.5, A/03.5

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Актуальные изменения законодательства о контрактной системе в 2018 г.
- Особенности подготовки документации: конкурс, электронный аукцион, запрос котировок

- Размещение информации в ЕИС.
- О заведомо невыгодных условиях закупки
- Возможности досрочного расторжения и внесения изменений в документы

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Применять на практике полученные знания о правах и обязанностях заказчиков и участников в контрактной системе;
- Корректно формировать закупочную документацию и техническое задание;
- Применять комплекс мер, позволяющих избежать рисков и ошибок;
- Определять основные риски заказчика, связанные с ошибками в документации и заявках.
- Обосновывать и планировать закупки с учетом требований 2018 г.,
- Описывать объект закупки по новым правилам 2018 г.

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 625 от «10» сентября 2015 г.

Категория слушателей: работники контрактной службы, контрактные управляющие, которые с 1 января 2017 года, согласно ч.6 ст.38 закона № 44-ФЗ и требованиям профстандарта, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Требования к предварительной подготовке:

1. Не требуется.

Срок обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе		СРС
			Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Обзор основных положений и актуальных изменений законодательства о контрактной системе в 2018 г.	4	2	0	2
2	Модуль 2. Способы определения поставщика и документация	3	1	0	2
3	Модуль 3. Документация участников	3	1	1	1
4	Модуль 4. Основные риски участников, связанные с ошибками в заявках и документации	3	1	0	2
5	Модуль 5. Основные риски заказчика, связанные с ошибками в документации	3	1	1	1
	ИТОГО	16	6	2	8

Итоговая аттестация	Практическая работа
---------------------	---------------------

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	2	1	2	1	2 ИА	-	-	8
CPC	2	2	1	2	1			8
Итого:	4	3	3	3	3			16

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (практическая работа)

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Обзор основных положений и актуальных изменений законодательства о контрактной системе в 2018 г. (4 ак. час.)

- Обязанности заказчика - подготовка закупочной документации: обоснование и планирование закупок с учетом требований 2018 г., описание объекта закупки по правилам 2018 г.
- Размещение информации в ЕИС
- Практикум: Анализ закупочной документации

Модуль 2. Способы определения поставщика и документация (3 ак.час.)

- Виды способов – краткий обзор и особенности подготовки документации: конкурс, электронный аукцион, запрос котировок: извещение, документация (конкурсная, аукционная, котировочная)
- Возможности и основания внесения изменений в документацию
- Информационные карты, инструкции по заполнению заявок
- Практические примеры и рекомендации

Модуль 3. Документация участников (3 ак.час.)

- Как соответствовать требованиям закона и заказчика
- Как подготовить документы
- Как подтвердить информацию и сведения
- Как подать заявку и необходимую документацию
- Как получить дополнительную информацию
- Как выполнить финансовые требования
- Практикум: Примеры из практики и анализ основных ошибок участников. Готовим успешную заявку.

Модуль 4. Основные риски участников, связанные с ошибками в заявках и документации (3 ак.час.)

- Недостоверная информация об объекте закупки
- Недостоверная информация об участнике
- Неполная информация
- Отсутствие полномочий
- Практикум: Анализ спорных ситуаций, судебная практика, рекомендации по снижению рисков

Модуль 5. Основные риски заказчика, связанные с ошибками в документации (3 ак.час.)

- Заведомо невыгодные условия закупки, объединение в один лот товаров, работ и услуг с различным функционалом, избыточные требования к документации участников
- Составление описания объекта закупки с нарушением антимонопольных требований
- Немотивированное отклонение заявок

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и/или выполнения практического задания в соответствии с учебным планом.

6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме практических работ, которые направлены на выявление умения: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта)

Пример практического задания:

- 1) Работа на ТП <http://www.zakupki.gov.ru>: обзор конкурсной документации (технического задание), ответы на вопрос: «Соблюдены ли антимонопольных требования 2018 г.?».

Пример: Открытый конкурс в электронной форме с предварительной квалификацией для заключения договоров на поставку Стойматериалов (группа Ж, подгруппы ЖВ - лаки и краски, ЖГ – пиломатериалы, ЖД – смеси строительные, ЖЖ – клей и герметик, ЖИ – покрытия напольные, ЖЛ - материалы гидро-теплоизоляционные, ЖО – элементы конструктивные), Оборудования механического (группа Е, подгруппа ЕА – оборудование котельное) для нужд АО «ПКС-Водоканал» в 2018 году (ВК-021-18)

№ закупки: 31806069855

Площадка: АО «ЕЭТП»

Заказчик: АО «Петрозаводские коммунальные системы-водоканал»

ИКЮЛ: организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

Принадлежность к виду юридического лица, определенному в ч.2ст.1 Закона №223-ФЗ
организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере
электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения,
очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

Закупочная документация: анализ

- 2) Самостоятельное формирование техническое задания (возможно на примере своей организации): описание объекта закупки, учет антимонопольных требований 2018 г.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПО/ДО в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.