

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Е.В. Добрыднева/

« 1 » февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Подготовка участника контрактной системы в
сфере закупок по 44-ФЗ (для поставщика)»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Компетентное управление закупочной деятельностью — один из инструментов увеличения прибыльности компании. Квалифицированный менеджер по закупкам необходим любой организации. Подготовка поставщика к участию в закупках для государственных и муниципальных нужд, в рамках программы повышения квалификации, позволит приобрести необходимый объем знаний и навыков для возможности успешного участия в закупках и заключения контрактов. Методика обучения базируется на уникальном опыте оператора электронной площадки ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Цель программы:

В результате прохождения обучения предоставить слушателю комплекс знаний и практических навыков совершенствования умений и закрепления навыков профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

1.1. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		Код компетенции
1	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
2	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
3	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
4	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
5	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
6	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» 08.026, утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н!

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		A/02.5 Подготовка закупочной документации
		A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

Планируемые результаты обучения

После окончания обучения слушатель будет знать:

- Законодательную и нормативно-правовую базу в сфере закупок;
- Основной механизм работы контрактной системы;
- Механизм работы основных электронно-торговых площадок и портала единой информационной системы;
- как эффективно участвовать в закупках;
- как правильно заключать контракт;
- как минимизировать финансовые и коммерческие риски при заключении и исполнении контракта;
- как обжаловать решения закупочных комиссий, а также действия (или бездействия) организаторов закупки для защиты своих прав и законных интересов.

После окончания обучения слушатель будет уметь:

1. Ориентироваться в информации о закупках товаров, работ, услуг на портале Единой информационной системы (далее – ЕИС), а также на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭТП);
2. Анализировать аукционную документацию для составления заявки на участие в электронном аукционе, используя методические материалы и актуальную нормативно-правовую базу (далее – НПБ);
3. Успешно проходить аккредитацию и участвовать в электронных аукционных процедурах закупки на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ», минимизируя риски отклонения заявки участника;
4. Разбираться в требованиях к участнику, объекту закупки, проекту контракта, а также в механизме заключения контракта на ЭТП;
5. Защищать права и интересы участника от нежелательных действий (бездействий) заказчика.

1.5. Категория слушателей

- специалисты в сфере закупок и контрактных служб;
- члены закупочных (конкурсных, аукционных) комиссий;
- руководители и специалисты тендерных отделов;
- руководители юридических отделов и отделов продаж компаний-поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- руководители компаний;
- Руководители служб по сбыту, маркетингу
- Оценщики и эксперты
- Агенты по коммерческим продажам
- лица, интересующиеся деятельностью в сфере закупок.

1.6. Требования к предварительной подготовке:

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих (БКП24) и ИНТ1-Б «Эффективная работа в сети Интернет»

- Наличие представления о работе с информационными базами типа Консультант Плюс, Гарант; об основных принципах и механизме работы контрактной системы;

1.7. Срок обучения: 16 академических часов,

1.8. Форма обучения: очная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

1.9. Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

1.19. Учебный план курса

№ п/п	Наименование модулей по программе	Всего, ак.ч.	Академические часы			
			Общая трудоемкость	В том числе, аудиторных час.		СРС
				Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Основные понятия и ключевые изменения Федеральной контрактной системы в 2018-2019 гг.	2	1	1	0	1
2	Модуль 2. Подготовка к закупке.	3	2	1	1	1
3	Модуль 3. Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение заявки участника.	5	3	1	2	2
4	Модуль 4. Заключение контракта.	3	1	1		2
	Модуль 5. Защита прав и законных интересов участника закупок.	3	1	1		2
	ИТОГО:	16	8	5	3	8
5	Итоговая аттестация		Тест			

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Практические занятия включают в себя, в частности, анализ ситуаций, выполнение практических заданий.

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	-	8 ИА	-	-	-	-	8
СРС	0	0	8	-	-	-	-	8
Итого:				-	-	-	-	16
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тест)								

2. Рабочая программа

Модуль 1. Основные понятия и ключевые изменения Федеральной контрактной системы в 2018-2019 гг.

- Обзор понятий в контрактной системе по 44-ФЗ (далее – КС).
- Как участнику работать с информацией, размещенной на портале единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС). Реестр заказов и закупок в ЕИС.
- Каталог товаров (работ, услуг), применяемый заказчиком для проведения закупок в 2018-2019 гг.
- Как формируется начальная (максимальная) цена контракта.
- С какими ограничениями и запретами может столкнуться участник закупок. Национальный режим при проведении госзакупок.
- О каких преимуществах и особенностях участия в госзакупках должен знать субъект малого предпринимательства. Преференции, предоставляемые заказчиком определенной категории участников.
- Действующие требования к товарам (работам, услугам), предъявляемые заказчиком в составе документации. Новые правила описания объекта закупки.
- Действующие требования к участникам закупки. Дополнительные требования, вступающие в силу с 01.07.2018.
- *Тест на знание механизма поиска закупки в ЕИС.*

Модуль 2. Подготовка к закупке.

- Предварительный сбор данных о потребностях заказчиков, ценах на товары (работы, услуги). Дополнительные источники информации о госзакупке.
- Особенности и способы получения участником сведений из плана закупок заказчика. Виды и содержание планов закупок.
- Обзор способов закупки, применяемых госзаказчиками. Новые способы определения поставщика в 2018-2019 гг. (в том числе электронные аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме). Основные отличия и механизм действия.
- Как участнику закупки взаимодействовать с закупочной комиссией заказчика до подачи заявки (предложения). Подача запроса на разъяснение

закупочной документации.

- Алгоритм действий участника закупки при подготовке заявки (предложения).
- Типичные ошибки участника при подготовке заявки.
- *Практика подготовки заявки участника закупки с учетом изменения законодательства. Тест на заполнение паспорта закупки*

Модуль 3. Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение заявки участника (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»).

- Особенности работы электронных торговых площадок (далее – ЭТП). Видеофиксация, в режиме реального времени действий, бездействия участников КС в сфере закупок в ЕИС и на ЭТП.
- Как получить электронную подпись (далее – ЭП) для участия в электронных торгах. Обзор удостоверяющих центров выдачи ЭП.
- Как быстро пройти аккредитацию на ЭТП. Пакет документов для получения аккредитации. Новые правила регистрации в едином реестре участников на портале ЕИС.
- Алгоритм действий участника закупки при подаче заявки.
- Как работать с финансовым обеспечением заявки на участие в закупке. В каких случаях обеспечение не возвращается. Специальные счета в уполномоченных банках для размещения финансового обеспечения, обязательные к применению с 01.07.2018.
- Основные подходы к формированию участником ценового предложения (заявки).
- Какие документы требуются и как правильно подать (отозвать/изменить) заявку на участие в закупке.
- Как участнику взаимодействовать с закупочной комиссией заказчика после подачи заявки (предложения). Запрос на разъяснение решений закупочной комиссии.
- Типичные ошибки участника при подаче заявки. Причины отклонения заявок участников.
- Когда закупка может быть отменена или завершена без выбора победителя. Признаки несостоявшихся закупочных процедур.
- *Интерактивная игра «Электронный аукцион по ролям».*
- *Практика аккредитации и участия в электронном аукционе на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ».*

Модуль 4. Заключение контракта (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»).

- С кем заключает контракт заказчик. Выбор победителя.

- Что в себя включает типовой контракт (обзорно). На что следует обратить внимание участника в проекте контракта. Действующие изменения по оплате контракта и правилам определения неустойки.
- Виды финансового обеспечения исполнения контрактных обязательств. В каких случаях обеспечение не возвращается поставщику (подрядчику).
- Банковская гарантия (далее – БГ). Условия возврата БГ. Кто выдает и какой должна быть действительная банковская гарантия. Новые требования Минфина к уполномоченным банкам с 01.06.2018.
- Когда контракт считается заключенным. Правила заключения контракта с победителем закупки.
- В каких случаях возможно изменение условий контракта. Как поставщик (подрядчик) может повлиять на изменение условий контракта в своих интересах с учетом возможностей текущего законодательства.
- В каких случаях возможно расторжение контракта. Способы расторжения контракта заказчиком или поставщиком (подрядчиком).
- Реестр недобросовестных поставщиков. Как не попасть в реестр недобросовестных поставщиков.
- *Тест на заполнение протокола разногласий к проекту контракта.*
- **Модуль 5.** Защита прав и законных интересов участника закупок.
- Куда обращаться участнику закупки, поставщику (подрядчику) за защитой своих прав и законных интересов. Контролирующие органы в сфере закупок (обзорно).
- Как привлечь заказчика за нарушения законодательства в сфере закупок. Процедура обжалования действий (бездействий) заказчика в ФАС.
- Ответственность участников КС в рамках КоАП РФ.
- *Практика составления жалобы в ФАС.*

3. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения,

мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и (или) выполнения практического задания (практических заданий) в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено/не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Оценочные материалы к итоговой аттестации

- **Практическая работа:** Тест на знание механизма поиска закупки в ЕИС (www.zakupki.gov.ru).
- **Практическая работа:** Практика подготовки заявки участника закупки. Тест на заполнение паспорта закупки.
- **Практическая работа** Практика аккредитации и участия в электронной закупке, в т.ч. размещения заявки на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ».
- **Практическая работа:** Интерактивная игра «Электронный аукцион по ролям
- **Практическая работа:** Тест на заполнение протокола разногласий к проекту контракта.

Практическая работа: Практика составления жалобы в ФАС.

Тест «Подготовка участника закупок для государственных и муниципальных нужд»

Вопрос 1/20

Что такое Единая информационная система (далее - ЕИС)? Где и как поставщик может узнать о закупках для государственных и муниципальных нужд?



Выберите несколько ответов:

- Это специализированный портал (www.zakupki.gov.ru), который состоит из подсистем (модулей), созданных и доработанных на официальном сайте РФ в сети "Интернет", предназначенных для размещения информации, предоставляемой бесплатно любому желающему, о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ, 223-ФЗ
- Это государственная организация по типу МФЦ (многофункционального центра), в который любой желающий может обратиться, чтобы узнать о закупках государственных и муниципальных нужд, а также подать заявку на участие в закупке.
- Это система электронных торговых площадок, утвержденных Правительством РФ, на которых государственный или муниципальный заказчик, работающий в рамках 44-ФЗ, а также отдельные виды юридических лиц, работающих в рамках 223-ФЗ, размещают извещения, закупочную документацию, проект контракта (или договора) с целью проведения закупок и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Вопрос 2/20

Какие закупки не проводятся в рамках 44-ФЗ?

Выберите несколько ответов:

- Любые закупки, подпадающие под действие 223-ФЗ.
- Закупки, связанные с оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры.

- Закупки, связанные с осуществлением строительного контроля в процессе строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта объектов инфраструктуры, предназначенных для подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года.

Вопрос 3/20

Коммерческие организации и бюджетные учреждения относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность сотрудников не превышает 100 чел. (Где здесь ошибка?) Какие преимущества имеет указанная категория участников?

Выберите несколько ответов:

- Ошибки нет – все верно. По 44-ФЗ преимущество предоставляется только субъектам малого предпринимательства (далее – МП) в форме их исключительного участия в отдельных видах закупок, то есть в закупках могут принимать участие только субъекты МП.
- Бюджетные учреждения не относятся к субъектам МСП, т.к. создаются государственными органами или муниципальными образованиями. Коммерческие организации, относящиеся в соответствии с 209-ФЗ к субъектам МП, могут иметь преимущества в форме возможности участия в закупках, которые проводятся только для субъектов МП, либо победитель закупки (не субъект МП) обязан привлечь к исполнению своего контракта субъект МП в объеме, установленном в закупочной документации (при наличии данного условия). Размер НМЦК при этом не должен превышать 20 млн. рублей.
- Коммерческие организации относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность сотрудников не превышает 250 чел. Субъекты МСП имеют преимущество по сравнению с другими участниками, потому что их заявки оценивают с 15% снижением стоимости, а договор с ними заключают по цене, предложенной ими в заявке без фактического снижения стоимости.

Вопрос 4/20

Для чего нужна и в каких закупках используется электронная подпись (далее - ЭП)? Какие виды ЭП вы знаете? Как и где можно получить её участнику закупки?

Выберите несколько ответов:

- ЭП нужна для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронных торговых площадках (далее – ЭТП), для подтверждения достоверности документов, запроса разъяснений, согласия с условиями закупочной документации, в т.ч. регламентом организации закупочных процедур на ЭТП, а также для подписания контракта. ЭП бывает простая, усиленная квалифицированная и неквалифицированная. Участник перед участием в торгах может обратиться в один из уполномоченных аккредитованных центров для приобретения ЭП (выдается на платной основе с момента предоставления документов не позднее 5 дней).
- ЭП нужна для участия в электронных закупках, а также этой же ЭП можно подписывать электронные документы для сдачи бухгалтерской отчетности в ФНС РФ и для других целей. ЭП бывает простая, усиленная квалифицированная и усиленная неквалифицированная. ЭП можно получить только в специализированных государственных центрах при Минкомсвязи.
- ЭП нужна для участия в электронных закупках и подписания контракта в электронной форме. ЭП бывает только усиленная квалифицированная и

усиленная неквалифицированная. ЭП можно получить в любых государственных и негосударственных специализированных центрах.

Вопрос 5/20

Назовите основные электронно-торговые площадки (далее – ЭТП). Как участнику закупки работать с ЭТП?

Выберите несколько ответов:

- Основных ЭТП нет, все ЭТП имеют одинаковый статус, на которых необходимо пройти аккредитацию путем направления заявления в электронной форме и оплатить заказчику первоначальный взнос для участия в закупке.
- Сбербанк-АСТ (<https://sberbank-ast.ru>), ММББ (<https://etp-micex.ru>), ЕЭТП (<https://etp.roseltorg.ru>), тендер РТС (<http://www.rts-tender.ru>), ZakazRF (<http://etp.zakazrf.ru>), Российский Аукционный Дом (<http://www.auction-house.ru>). Первоначально участнику необходимо пройти аккредитацию на ЭТП (принимают решение до 5 раб. дней с момента подачи пакета документов), предварительно ознакомившись с регламентом работы каждой ЭТП.
- Основных ЭТП более 100, в т.ч. Сбербанк-АСТ (<https://sberbank-ast.ru>), ММББ (<https://etp-micex.ru>), ЕЭТП (<https://etp.roseltorg.ru>), тендер РТС (<http://www.rts-tender.ru>). Для того, чтобы начать работать с ЭТП, необходимо направить нотариально оформленное заявление и получить аккредитацию не позднее 10 дней с момента отправления заявления.

Вопрос 6/20

Может ли организация участвовать в закупке до истечения срока аккредитации на ЭТП?

Выберите несколько ответов:

- Да может, но не позднее 30 дней до момента окончания аккредитации на ЭТП.
- Да может, но не позднее 3 месяцев до момента окончания аккредитации на ЭТП.
- Да может, но не позднее даты окончания аккредитации на ЭТП.

Вопрос 7/20

Что такое определение поставщика? Какие способы закупки вы знаете?

Выберите несколько ответов:

- Это выбор поставщика путем запроса не менее трех коммерческих предложений и заключения контракта с победителем, представившим лучшее предложение. Способы закупок – аукцион в электронной форме; конкурс открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.
- Это запрос цен, который размещает заказчик на портале единой информационной системы в сети Интернет с целью выбрать поставщика с низкой ценой и заключить с таким поставщиком контракт. Способы закупок – аукцион в электронной форме; конкурс открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.
- Это закупочные процедуры по выбору победителя, которые проходят с момента размещения извещения и закупочной документации в единой информационной системе (или приглашения принять участие в закупке) до момента подписания

контракта. Способы закупок – аукцион (закрытый или в электронной форме); конкурс открытый, закрытый, с ограниченным участием (в т.ч. закрытый), двухэтапный (в т.ч. закрытый), запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.

Вопрос 8/20

Сколько стоит участие в конкурсе?

Выберите несколько ответов:

- Участие в конкурсе бесплатно в любом случае.
- За участие в конкурсе необходимо заплатить от 0,5 до 5% от НМЦК оператору ЭТП, если конкурс проводится в электронной форме, или заказчику, если конкурс проводится в бумажной форме. В обоих случаях, уплаченная сумма за участие в конкурсе участнику не возвращается.
- Участие в конкурсе, а именно доступ к конкурсной документации осуществляется на безвозмездной основе (за исключением некоторых случаев, когда документация предоставляется с учетом расходов на распечатку на бумажный носитель). Также участнику требуется предоставить обеспечение по конкурсной заявке в размере от 0,5 до 5% от НМЦК до срока окончания приема заявок по конкурсу.

Вопрос 9/20

Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок не более 4 раз (где здесь ошибка?).

Выберите несколько ответов:

- Возможность участником направить запрос о разъяснении извещения по запросу котировок в рамках 44-ФЗ не предусмотрена.
- Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок не более 3 раз.
- Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок неограниченное кол-во раз до срока окончания подачи заявок.

Вопрос 10/20

Что представляет заявка участника электронного аукциона?

Выберите несколько ответов:

- Заявка состоит из 2-х частей и предоставляется участником оператору ЭТП по частям. Сначала оператору направляется первая часть, в которую включается информация о согласии участника эл аукциона с условиями аукционной документации, в соответствии с инструкцией по заполнению заявки, а также сведения о товаре и стране происхождения, в случае если закупка предусматривает поставку товара. А потом после проведения аукциона участником направляется вторая часть, в которую включаются, в том числе сведения об участнике, а также декларация о соответствии участника закупки и поставляемого им товара, в случае если закупка предусматривает поставку товара.

- Заявка состоит из 3-х частей и предоставляется участником оператору ЭТП одновременно. В первую часть включается информация о согласии участника эл аукциона с условиями аукционной документации, в соответствии с инструкцией по заполнению заявки, а также сведения о товаре и стране происхождения, в случае если закупка предусматривает поставку товара. Во вторую часть включаются сведения о цене заявки, с которой участник выходит для победы в аукционе и исполнения контракта. В третью часть включаются, в том числе сведения об участнике, а также декларация о соответствии участника закупки и поставляемого им товара, в случае если закупка предусматривает поставку товара.