

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ МГТУ ИМ.
Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1,
комната №12,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Д.Ю.Звездочкин/
«25» февраля 2019 года

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Руководитель информационного ресурса»**

Сфера деятельности: **Информационные технологии**

Срок обучения: 24 недели (6 месяцев)

Форма обучения: очно-заочная

Москва, 2018

Разработчик программы: Динцис Д.Ю., д.т.н.

Разработчики программ дисциплин/курсов. Входящих в ДПП:

- Динцис Д.Ю. - кандидат технических наук по специальности «Управление в технических системах», доктор технических наук по специальности «Системный анализ информационных систем», сертифицированный специалист PGMP® (PMI® PROGRAM MANAGEMENT PROFESSIONAL), PMI® - PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP®), ITIL® CERTIFICATE IN RELEASE, CONTROL AND VALIDATION, ITIL® CERTIFICATE IN PLANNING, PROTECTION AND OPTIMIZATION, ITIL® EXPERT IN IT SERVICE MANAGEMENT, VIRTUAL CERTIFIED INSTRUCTOR, EXIN® ACCREDITED TRAINER, ITIL® OPERATION SUPPORT AND ANALYSIS CERTIFICATE, ITIL® CERTIFICATE IN SERVICE OFFERINGS AND AGREEMENT (EXIN INTERMEDIATE SOA), ITIL® MANAGING ACROSS THE LIFECYCLE CERTIFICATE, EXIN® CLOUD COMPUTING FOUNDATION, EXIN® MOF, ITIL® FOUNDATION, MCAD - MICROSOFT CERTIFIED APPLICATIONS DEVELOPER, SOFTWARE PRODUCT MANGEMENT.
- Кириллина М.Н., Васин Я.М., Кунашев А.С., Вологина О.В., Лосева Т.А., Сурначева А.Д.

Рецензенты:

Программа рекомендована к реализации Педагогическим советом ОЧУ ДПО «Специалист»

Аннотация

Программа профессиональной переподготовки «Руководитель информационного ресурса» соответствует требованиям проекта профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014г. № 629н.

Требования к поступающим на обучение: среднее профессиональное или высшее образование, обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Программа направлена на совершенствование имеющихся у слушателей компетенций, а также на получение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. После успешного освоения курса и защиты итоговой аттестационной работы слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке без присвоения квалификации и имеют право на ведение профессиональной деятельности в сфере Менеджмента проектов в области информационных технологий (ИТ). Программа реализуется в объеме 288 академических часов. Срок обучения 6 месяцев и составляет 24 недели.

СОДЕРЖАНИЕ

	Общая характеристика программы	
1	Цель программы	
2	Планируемые результаты обучения	
3	Учебный план	
4	Календарный учебный график	
5	График аттестаций	
6	Организационно-педагогические условия реализации программы	
7	Формы аттестации, оценочные материалы и критерии оценивания результатов обучения	
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин, практики		
Приложение 2. Программа итоговой аттестации		

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Руководитель информационного ресурса», является дополнительной профессиональной программой и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, разработанный и утвержденный ОЧУ ДПО «Специалист» с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда.

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», от 08 сентября 2014г. № 629н.
 - Устав ОЧУ ДПО «Специалист»;
 - Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в ОЧУ ДПО «Специалист».

Срок обучения составляет 6 месяцев (24 недели). Программа профессиональной переподготовки «Руководитель информационного ресурса» содержит рабочие программы учебных дисциплин: 8 обязательных дисциплин и итоговой аттестации (приложение 2).

ПЕРЕЧЕНЬ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ВО – высшее образование
- ДПП – дополнительная профессиональная программа
- ОК – общие (общекультурные) компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- ПСК – профессионально-специализированные компетенции
- ТФ – трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Руководитель информационного ресурса»	«Специалист по информационным ресурсам»	ОТФ: С. Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ: С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента С/02.6 Управление информацией из различных источников С/03.6 Контроль за наполнением сайта С/04.6 Локальные изменения структуры сайта С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта С/06.6 Подготовка отчетности по сайту С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	УРОВЕНЬ ВО БАКАЛАВРИАТ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
Трудовые функции: С/01.6-С/07.6	Виды профессиональной деятельности: проектно-конструкторская: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 проектно-технологическая; ПК-11, ПК-12, ПК-13 производственно-технологическая: ПК-15, ПК-16, ПК-17

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью настоящей программы является подготовка обучающихся для работы в сфере Информационных технологий, и в частности, для выполнения вида профессиональной деятельности – Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ). Квалификационный уровень – шестой. Для выполнения работ по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее

изменений: менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков. Возможное место работы (типы предприятий): коммерческие и некоммерческие организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник, освоивший профессиональную программу дополнительного образования (профессиональной переподготовки) должен обладать компетенциями, позволяющим выполнять трудовые функции Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ), Руководителя информационных ресурсов.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы соотнесенных с ФГОС ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (обязательные результаты):		
Вид деятельности/трудовая функция	Наименование профессиональных компетенций (ФГОС ВО)	Шифр и название компетенции в ДПП, для формирования трудовых функций, определенных профстандартом
организационно-управленческая С/02.6 Управление информацией из различных источников	ПК-21 - способность осуществлять организацию контроля качества входной информации	ПК-21 - способность осуществлять организацию контроля качества входной информации
проектно-конструкторская С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента С/03.6 Контроль за наполнением сайта С/04.6 Локальные изменения структуры сайта С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта С/06.6 Подготовка отчетности по сайту С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	ПК-1- способность проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей ПК-2 способность проводить техническое проектирование ПК-3 - способность проводить рабочее проектирование ПК-4 - способность проводить выбор исходных данных для проектирования ПК-5 - способность проводить моделирование процессов и систем ПК-6 - способность оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования ПК-10 - способность разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации	ПК-1- способность проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей ПК-2 способность проводить техническое проектирование ПК-3 - способность проводить рабочее проектирование ПК-4 - способность проводить выбор исходных данных для проектирования ПК-5 - способность проводить моделирование процессов и систем ПК-6 - способность оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования ПК-10 - способность разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации
проектно-технологическая С/05.6 Анализ информационных	ПК-11 - способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий	ПК-11 - способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий

<p>потребностей посетителей сайта</p>	<p>ПК-12 - способность разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) ПК-13 - способность разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий</p>	<p>ПК-12 - способность разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) ПК-13 - способность разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий</p>
<p>производственно-технологическая С/06.6 Подготовка отчетности по сайту С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p>	<p>ПК-15 - способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем ПК-16 - способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий</p>	<p>ПК-15 - способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем ПК-16 - способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий</p>

Выпускник, освоивший программу способен к выполнению трудовых функций и необходимых для этого трудовых действий (Таб. 4)

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Карта компетенций программы профессиональной переподготовки представляет декомпозицию вышеуказанных компетенций (Таблица 3) на уровне «знать, уметь».

Таблица 4 – Соотнесение трудовых функций, трудовых действий, умений и навыков профессионального стандарта с формируемыми компетенциями

Трудовые функции	Трудовые действия	Умения	Знания	Шифр компетенции ДПП
С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента	Планирование работ по наполнению сайта Подготовка заданий для исполнителей Распределение работы по созданию и редактированию контента Координация работы по созданию и редактированию контента Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями	Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации Работать с большими объемами информации Вести документацию по проектам и работам	Основные принципы и технологии управления проектами Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента Основы менеджмента	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10
С/02.6 Управление информацией из различных источников	Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации Согласование и утверждение информационных материалов Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации	Работать с большими объемами информации Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений Внутренние правила согласования и утверждения документов Работа с агрегаторами новостей, электронными	ПК-21

			подписками, социальными сетями, форумами	
С/03.6 Контроль за наполнением сайта	Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления Формирование задания для устранения выявленных недостатков	Работать с большими объемами информации Анализировать структурированную и неструктурированную информацию	Знания в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10
С/04.6 Локальные изменения структуры сайта	Выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов Оценка возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS) - создание новых разделов, подразделы Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов Проверка правильности отображения внесенных изменений	Эффективно работать с системой управления контентом (CMS) Осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных	Принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10
С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	Общий анализ посещаемости сайта Выявление наиболее популярных страниц Определение обобщенных характеристик аудитории сайта Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом	Анализировать структурированную и неструктурированную информацию Работать с большими объемами информации Владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта Владеть функциями CMS и социальных	Терминология и ключевые параметры веб-статистики Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов Популярные сервисы для сбора веб-статистики	ПК-11 ПК-12 ПК-13

		сетей для оценки посещаемости		
С/06.6 Подготовка отчетности по сайту	Документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации Обработка результатов аналитической деятельности Сбор дополнительных материалов Подготовка итоговой отчетности	Вести документооборот Владеть текстовым редактором для составления отчетов Анализировать и обобщать информацию	Требования к оформлению документации, отчетов Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)	ПК-15 ПК-16
С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов Формирование предложений по развитию сайта Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом Поддержание процессов опытной эксплуатации веб-сайта	Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта Моделировать (описывать) бизнес-процессы Тестировать функциональность сайта	Основные процессы и методы разработки веб-сайтов Основные понятия и методы поисковой оптимизации	ПК-15 ПК-16 ПК-21

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
	«Не зачтено»		«Зачтено»	
«Уметь»	Умения отсутствуют либо сформированы менее чем по 50% перечисленного	Умения сформированы не полностью от 50 до 70% перечисленного	Умения в целом сформированы (70-90%), но допускаются ошибки, которые могут быть выявлены и исправлены самим слушателем	Умения сформированы в полном объеме по всем перечисленным видам
«Знать»	Знания отсутствуют либо сформированы менее чем по 50% перечисленного	Знания сформированы не полностью от 50 до 70% перечисленного	Знания в целом сформированы (70-90%), но допускаются ошибки, которые могут быть выявлены и исправлены самим слушателем	Знания сформированы в полном объеме по всем перечисленным видам

ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты формирования компетенций проверяются в процессе освоения учебной дисциплины, промежуточной аттестации

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 5- Матрица компетенций с указанием оценочных средств

		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-21	Форма аттестации	Результат
1	HTML и CSS. Уровень 1. Создание сайтов на HTML 5 и CSS 3	+	+	+	+	+	+	+							3	тест
2	1С-Битрикс Управление сайтом - администрирование	+	+	+	+	+	+	+							3	тест
3	Интернет-маркетинг: продвижение и поисковая оптимизация сайтов (SEO)													+	3	тест
4	Основы веб-аналитики и установки счётчиков Google Universal Analytics и Яндекс Метрика								+	+	+			+	3	Устный опрос
5	Google Аналитика - оценка эффективности веб-сайтов и рекламы								+	+	+			+	3	Устный опрос
6	Маркетинг и продвижение в социальных сетях (SMM)								+	+	+			+	3	тест
7	Мастерская продающего текста								+	+	+			+	3	Устный опрос
8	Управление проектами внедрения, поддержки, развития интернет-ресурсов и приложений											+	+		3	Устный опрос

9	Управление командой проекта. Роль и компетенции руководителя проекта											+	+		3	тест
---	----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---	------

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Трудоемкость: 288 академических часов

Срок обучения: 24 недели (6 месяцев)

Режим занятий: 10-12 академических часов в неделю (в т.ч. 8-10 аудиторных час. и 2-4 СРС).

№ пп	Наименование дисциплины (курса)	Форма контроля		Всего ак.часо в	в том числе			
		Экзаме н	Зачет		аудиторные			СРС
					Всего	Лекции	Практ. зан.	
1	HTML и CSS. Уровень 1. Создание сайтов на HTML 5 и CSS 3	0	3	44	32	11	21	12
2	1С-Битрикс Управление сайтом - администрирование	0	3	36	24	16	8	12
3	Интернет-маркетинг: продвижение и поисковая оптимизация сайтов (SEO)	0	3	36	24	12	12	12
4	Основы веб-аналитики и установки счётчиков Google Universal Analytics и Яндекс Метрика	0	3	16	8	4	4	8
5	Google Аналитика - оценка эффективности веб-сайтов и рекламы	0	3	36	24	12	12	12
6	Маркетинг и продвижение в социальных сетях (SMM)	0	3	36	24	12	12	12
7	Мастерская продающего текста	0	3	32	22	12	10	8
8	Управление проектами внедрения, поддержки, развития интернет-ресурсов и приложений	0	3	24	16	8	8	8
9	Управление командой проекта. Роль и компетенции руководителя проекта	0	3	24	16	8	8	8
10	Консультация			2				
11	Итоговая аттестация	2	0	2				
	Итого:	2	0	286				

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Ак.ч./курс	Форма	Ак.час/нед.	Неделя №	Месяц №
44	HTML и CSS. Уровень 1. Создание сайтов на HTML 5 и CSS 3	12	1	1
			2	
			3	
			4	
36	1С-Битрикс Управление сайтом - администрирование	12	5	2
			6	
			7	
36	Интернет-маркетинг: продвижение и поисковая оптимизация	12	8	3
			9	
			10	
16	Основы веб-оптимизации	16	11	4
			12	
36	Google Аналитика - оценка эффективности веб-сайтов	12	13	5
			14	
			15	
			16	
36	Маркетинг и продвижение в социальных сетях (SMM)	12	17	6
			18	
			19	
32	Мастерская продающего текста	12	20	7
			21	
			22	
24	Управление проектами внедрения, поддержка	12	23	8
			24	
24+2+2 ИА	Управление командой проекта.	12	25	9
			26	
288				

3 – зачет

ПА – промежуточная аттестация

ИА-итоговая аттестация (проект)

5. ГРАФИК АТТЕСТАЦИЙ

№ п/п	Курс, входящий в ДППП	Акаде м. часов	Неделя	Аттестация/форма	
				Текущая: форма (Модуля)	Промежут. (форма)
1	HTML и CSS. Уровень 1. Создание сайтов на HTML 5 и CSS 3	44	1	Практич. задания	Зачет (тестир.)
			2		
			3		
			4		
2	1С-Битрикс Управление сайтом - администрирование	36	5	Практич. задания	Зачет (тестир.)
			6		
			7		
3	Интернет-маркетинг: продвижение и поисковая оптимизация сайтов (SEO)	36	8	Практич. задания	Зачет (тестир.)
			9		
			10		
4	Основы веб-аналитики и установки счётчиков Google Universal Analytics и Яндекс Метрика	16	11	Устный опрос	Зачет (устный опрос, письменное задание)
5	Google Аналитика - оценка эффективности веб-сайтов и рекламы	36	12	Устный опрос	Зачет (выполнение заданий.)
			13		
			14		
6	Маркетинг и продвижение в социальных сетях (SMM)	36	15	Практич. задания	Зачет (тестир.)
			16		
			17		
7	Мастерская продающего текста	32	18	Устный опрос	Зачет (устный опрос)
			19		
			20		
8	Управление проектами внедрения, поддержки, развития интернет-ресурсов и приложений	24	21	Устный опрос	Зачет (устный опрос)
			22		
9	Управление командой проекта. Роль и компетенции руководителя проекта	24	23	Устный опрос	Зачет (устный опрос)
			24		
	Консультация по ИА	2		-	-
	Итоговая аттестация	2		ИА (тестирование)	
	Итого, академ. час.:			288	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки) осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативными актами министерства образования науки РФ, уставом ОЧУ ДПО «Специалист», лицензией №039441 от 20 июня 2018 г., Приложением 1.1. к лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 77П01 №0015458 (размещены на сайте образовательной организации).

6.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, формулируются согласно Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993) - «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации» (Н 7).

6.2 Материально-техническая и ресурсная база

Для реализации программы используется собственная материально-техническая база.

Для реализации программы предполагается использование имеющихся в ОЧУ ДПО «Специалист» учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- компьютерные классы, обеспечивающие доступ в Интернет, с установленным лицензионными программами, необходимыми для изучения дисциплин/курсов программы (M55044: Microsoft Excel 2013/2010, Microsoft Project Professional 2013/2010), оснащенные проектором или иными средствами визуализации учебного материала.

- доступ в электронную информационно-образовательную среду ОЧУ ДПО «Специалист»;

- стандартное программное обеспечение для работы над разработкой учебно-методических материалов.

Специальных помещений, предполагающих наличие какого-либо специального оборудования для реализации данной программы не предусматривается.

6.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение предполагает контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия), и асинхронное взаимодействие, предполагающее использование современных дистанционных образовательных технологий. В программу заложен достаточно большой объем самостоятельной (командной) работы обучающихся.

Активные формы занятий включают как теоретическую часть (направленную на получение или пополнение имеющихся знаний), так и практическую, имеющую преимущественно общепрофессиональную направленность. На формирование практико-ориентированных компетенций слушателей направлено активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и

интерактивных форм проведения занятий.

В процессе освоения дополнительной профессиональной программы обучающиеся формируют портфолио по результатам освоения учебных модулей.

Итоговая аттестация предполагает определение уровня сформированности компетенций на основе оценки портфолио (результат деятельности) и приобретенных знаний (может осуществляться как в устной форме, так и в форме итогового тестирования).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, проведение открытых занятий, консультации и другие виды учебных занятий и методической работы, определенные учебным планом.

По завершении реализации программ, как правило, проводится анкетирование обучающихся с целью изучения мнения по вопросу эффективности и информативности проведенного обучения, уровню организации учебного процесса, удовлетворенности учебно-методическим материалом, работниками образовательной организации проводится анализ высказанных предложений и пожеланий.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы и просмотром сформированного индивидуального портфолио и/или тестирования.

Таблица 6. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания знания, умения, владение	Объект оценивания - продукт деятельности процесс, продукт и процесс	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки
Знани ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10	Ответ на вопросы членов комиссии или отсутствие ответов	Актуальность Научность Полнота изложения	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)

ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-21			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
Умения ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-21	Выполнение практических заданий в период подготовки и к итоговой защите работы	Достижение планового результата Активность, инициатива, толерантность, лидерство	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%

			Слушатель способен применять умения в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
Навыки (опыт деятельности) ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-21	Использование полученных знаний в практической деятельности на предприятии в период стажировки и подготовки к итоговой защите работы	Достижение поставленной цели в практической деятельности на предприятии (в организации) - самооценка	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной	Неудовлетворительно Компетенции

			деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%

Оценочные материалы, методические указания и другая информация, касающаяся оценки результатов освоения программы приводится в программе итоговой аттестации.