

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ МГТУ ИМ.  
Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1,  
комната №12,

ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

---

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Д.Ю.Звездочкин/  
«25» февраля 2019 года

**Рабочая программа курса**

**«Кадровая работа в современной организации. Уровень 4.  
Подготовка к проверке Государственной инспекции труда»**

**Дополнительной программы  
профессиональной переподготовки**

**«Руководитель кадровой службы со знанием 1С:Предприятие  
8. Управление персоналом (редакция 3.1) - полный курс»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## **1. Цель программы:**

В результате прохождения обучения слушатели получают актуальные системные знания и узнают какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, каков порядок проведения проверок, какие документы работодателя вправе потребовать инспектор, порядок обжалования решений государственных инспекторов труда. Что и как нужно делать при проведении проверки Государственной Инспекцией Труда.

## **Совершенствуемые компетенции**

### **Совершенствуемые компетенции**

№	Компетенция	Направление подготовки
---	-------------	------------------------

		380303 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР")
		Код компетенции
	- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК-8  ПК-26

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н**

№	Компетенция	Направление подготовки
		«Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н
		Трудовые функции (код)
1	Документационное обеспечение работы с персоналом	Е/02.6

**Планируемый результат обучения:**

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Законодательство РФ о проведении проверок Государственной инспекции труда
- Права и обязанности государственных инспекторов труда в соответствии с трудовым законодательством РФ
- Права и обязанности работодателей при проведении инспекционных проверок
- Подготовка работодателя к проверке Государственной инспекции труда
- Как ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
- Как администрировать процессы и документооборота по учету и движению кадров
- Как защищать свои права в ходе проведения проверок
- Как обжаловать решения государственных инспекторов труда
- Алгоритм действий в случае прихода инспектора
- Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- Ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
- Администрировать процессы и документооборота по учету и движению кадров
- Представлять документы по персоналу в государственные органы
- Защищать свои права в ходе проведения проверок
- Обжаловать решения государственных инспекторов труда

## 2. Учебный план:

Категория слушателей: руководители, специалисты, менеджеры отделов кадров, служб управления персоналом, HR-generalist, директора по персоналу, которым самостоятельно предстоит проводить внутренний аудит кадровых документов в ситуациях: изменения действующего трудового законодательства; предстоящей проверки организации трудовой инспекцией; вступления в должность/увеличения объема выполняемой работы и др.

Требования к предварительной подготовке:

1. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации 2018г. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений или эквивалентная подготовка.
2. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации 2018г. Уровень 2. Организация кадрового делопроизводства или эквивалентная подготовка
3. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации 2018г. Уровень 3. Внутренний аудит кадровых документов

Срок обучения: 16 академических часов, в т.ч. 8 аудиторных, 8 СРС (самостоятельно).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС ,ч	ТА
				Лекций	Практ занятий		
1	<b>Модуль 1.</b> Понятие инспекционной проверки, виды и формы проведения проверки	4	2	1	1	4	Уст. опр.
2	<b>Модуль 2.</b> Порядок проведения проверки. Подготовка работодателей к проверке ГИТ	4	2	1	1	4	Уст. опр.
	<b>Модуль 3.</b> Результаты проверки, порядок и сроки обжалования решений ГИТ	4	2	1	1	4	Уст. опр.
	<b>Модуль 4.</b> Основные нарушения, выявляемые государственными инспекторами труда (инспекционная и судебная практика)	4	2	1	1	4	Уст. опр.
	Итого:	16	8	6	2	8	
	Промежуточная аттестация	тестирование					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	-	4ПА	-	-	-	-	8
СРС	4		4					8
Итого:								16
Примечание: ПА – Промежуточная аттестация (тестирование)								

### 4. Рабочие программы учебных предметов

#### Модуль 1. Понятие инспекционной проверки, виды и формы проведения проверки

- Законодательство РФ о проведении проверок Государственной инспекции труда (ГИТ)
- Виды инспекционных проверок: плановые проверки, внеплановые проверки
- Формы инспекционных проверок: выездные проверки, документарные проверки
- Ситуации, при которых ГИТ в первую очередь придет с проверкой
- **Учебный проект:**
- *Этап 1. Ролевая игра «К нам едет «ревизор»*
- *Этап 2. Формулирование особенностей плановых и внеплановых проверок (предмет, основание, форма, уведомление)*
- *Этап 3. Составление перечня организаций, в которых запрещается проводить плановые проверки*
- *Этап 4. Формулирование особенностей выездных и документарных проверок (предмет, форма, уведомление, требования к проверяющим и проверяемым)*
- *Этап 5. Составление перечня ситуаций, при которых ГИТ в первую очередь придет с проверкой*

#### Модуль 2. Порядок проведения проверки. Подготовка работодателей к проверке ГИТ

Права и обязанности ГИТ в соответствии с трудовым законодательством РФ

Порядок проведения проверки: сроки проведения, документы, необходимые для проведения инспекционной проверки, проверочные листы

Права и обязанности работодателей при проведении инспекционных проверок

Подготовка работодателя к проверке ГИТ

**Учебный проект:**

*Этап 6. Формулирование прав и обязанностей ГИТ при проведении инспекционных проверок*

*Этап 7. Определение сроков проведения проверок ГИТ*

*Этап 8. Составление перечня организационных документов, необходимых для проведения инспекционной проверки*

*Этап 9. Работа с проверочными листами ГИТ*

*Этап 10. Формулирование прав и обязанностей работодателей при проведении инспекционных проверок*

*Этап 11. Формулирование прав и обязанностей работодателей при проведении инспекционных проверок*

*Этап 12. Составление перечня документов, которые ГИТ может затребовать для проведения проверки*

*Этап 13. Разработка пошагового алгоритма подготовки работодателя к проверке ГИТ*

### **Модуль 3. Результаты проверки, порядок и сроки обжалования решений ГИТ**

Алгоритм действий работодателя в случае прихода ГИТ

Результаты проверки: решения ГИТ, оформление результатов проверки, порядок исполнения решений ГИТ, сроки исполнения решений

Обжалования решений ГИТ: порядок обжалования, сроки обжалования решений ГИТ, основания для отмены результатов проверки ГИТ

Перечень грубых нарушений, из-за которых результаты проверки ГИТ могут быть отменены

#### **Учебный проект:**

*Этап 14. Разработка пошагового алгоритма действий работодателя в случае прихода ГИТ*

*Этап 15. Решение кейса «Плановая выездная проверка ГИТ»*

*Этап 16. Решение кейса «Внеплановая документарная проверка ГИТ по заявлению работников»*

*Этап 17. Формулирование перечня решений ГИТ по итогам проверки*

*Этап 18. Разработка пошагового алгоритма исполнения работодателем решений ГИТ*

*Этап 19. Разработка пошагового алгоритма обжалования решений ГИТ*

*Этап. 20. Формулирование перечня грубых нарушений, из-за которых результаты проверки ГИТ могут быть отменены*

### **Модуль 4. Основные нарушения, выявляемые государственными инспекторами труда (инспекционная и судебная практика)**

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства РФ при проведении инспекционной проверки: дисциплинарная, административная, уголовная

Обстоятельства, смягчающие вину

Основные нарушения, выявляемые ГИТ (инспекционная и судебная практика)

Рекомендации работодателям при проведении проверки ГИТ

#### **Учебный проект:**

*Этап 21. Составление перечня видов ответственности за нарушение трудового законодательства РФ при проведении инспекционной проверки*

*Этап 22. Формулирование перечня обстоятельств, смягчающих вину*

*Этап 23. Составление списка основных нарушений, выявляемых ГИТ*

*Этап 24. Обсуждение и анализ ошибок, допущенных участниками истории в видеоматериале «Кадровые истории»*

*Этап 25. Разработка рекомендаций для работодателей при проведении проверки ГИТ*

## **Итоговый опрос**

### **5. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

### **6. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения слушателями программы курса включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация проводится в форме, предусмотренной ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3. и определяется преподавателем курса. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все виды текущей аттестации, предусмотренные в настоящей программе.

Слушатели, успешно освоившие программу курса и прошедшие промежуточную аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, а также допускаются к освоению следующего курса, входящего в состав дипломной программы (ДПП подготовки).

Слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть курса и (или) отчисленные из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации по ДПП переподготовки допускаются только те слушатели, которые сдали промежуточную аттестацию по всем курсам (включая данный), входящим в дипломную программу (ДПП переподготовки).

Промежуточная аттестация проводится по форме выполнения задания в соответствии с учебным планом. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы. Результаты промежуточной аттестации слушателей ДПП выставляются по двух бальной шкале («зачтено»/ «не зачтено»). «Зачтено» выставляется, если слушатель набирает не менее 70% баллов (правильных ответов и/или выполненных заданий).

#### **Текущая аттестация:**

Опросы по темам (модули 1-4, учебный проект)

#### **Промежуточная аттестация: тестирование.**

#### **Тест «Кадровая работа в современной организации 2018г. Уровень 4. Подготовка к проверке Государственной инспекции труда»**

##### **Условия прохождения**

Время(мин): 30

Количество вопросов: 20

Проходной балл(ПБ): 14

ПБ средний уровень: 16

ПБ эксперт: 18

##### **Вопрос 1/50**

Федеральная инспекция труда - единая централизованная система, состоящая из

Выберите несколько ответов:

- Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Его территориальных органов (государственных инспекций труда)
- Органов местного самоуправления (местных инспекций труда)

##### **Вопрос 2/50**

К основным полномочиям Федеральной инспекции труда относятся

Выберите несколько ответов:

- Ведение приема и рассмотрения заявлений, писем, жалоб и иных обращений граждан о нарушениях их трудовых прав
- Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением административного законодательства посредством проверок
- Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

##### **Вопрос 3/50**

Основными правами государственных инспекторов труда являются

Выберите несколько ответов:



- Беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц
- Расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве
- Направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда

Вопрос 4/50

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении

Выберите один ответ:

- Оного месяца со дня совершения административного правонарушения
- Шести месяцев со дня совершения административного правонарушения
- Одного года со дня совершения административного правонарушения
- Двух лет со дня совершения административного правонарушения

Вопрос 5/50

Видами проверок Государственной инспекции труда являются

Выберите несколько ответов:

- Плановая
- Внеплановая
- Смешанная

Вопрос 6/50

Основанием для проведения внеплановой проверки может являться

Выберите несколько ответов:

- Истечение срока исполнения работодателем выданного федеральной инспекцией труда предписания об устранении выявленного нарушения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Обращения или заявления работника о нарушении работодателем его трудовых прав
- Наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) федеральной инспекции труда о проведении внеплановой проверки

Вопрос 7/50

Плановые проверки проводятся

Выберите один ответ:

- Не чаще чем один раз в три года
- Не чаще чем один раз в пять лет
- Не чаще чем один раз в десять лет

Вопрос 8/50

Формы проведения плановых проверок

Выберите несколько ответов:

- Документарные проверки
- Выездные проверки
- Местные проверки

Вопрос 9/50

Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы

Выберите несколько ответов:

- Соответствующему руководителю по подчиненности
- Главному государственному инспектору труда РФ
- В суд

Вопрос 10/50

Если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, были признаны трудовыми отношениями, к таким отношениям применяются

Выберите один ответ:

- Положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
- Положения гражданского законодательства
- Положения трудового и гражданского законодательства

Вопрос 11/50

Распространяется ли действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права на государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

Выберите один ответ:

- Не распространяется
- Распространяется на общих основаниях
- Распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной гражданской службе и муниципальной службе

Вопрос 12/50

Какие документы относятся к обязательным:

Выберите несколько ответов:

- Должностная инструкция
- График отпусков
- Штатное расписание

Вопрос 13/50

Где размещается план проверок ГИТ

Выберите несколько ответов:

- На официальном сайте прокуратуры РФ
- На официальном сайте территориальных органов ГИТ
- На официальном сайте Администрации Президента РФ

Вопрос 14/50

Если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, работодатель обязан

Выберите один ответ:

- Продолжать выполнять условия гражданско-правового договора, переименовав его в трудовой договор
- Оформить эффективный контракт не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом
- Оформить трудовой договор не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений

Вопрос 15/50

Риск-ориентированный подход при организации государственного контроля применяется с целью

Выберите один ответ:

- Снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- Установления тотального контроля за выполнением требований трудового законодательства
- Отказа от плановых проверок

Вопрос 16/50

К обстоятельствам, смягчающим вину, не относится:

Выберите один ответ:

- Совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- Совершение административного правонарушения работником, работающим с вредными или опасными условиями труда
- Совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

Вопрос 17/50

К грубым нарушениям требований законодательства о проведении проверок относятся

Выберите несколько ответов:

- Отсутствие оснований для проведения плановых проверок
- Нарушение срока предупреждения о проведении проверки
- Нарушение срока и времени проведения проверки

Вопрос 18/50

Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить работодатель за совершение дисциплинарного проступка

Выберите один ответ:

- Штраф
- Депремирование
- Увольнение по соответствующим основаниям

Вопрос 19/50

Проведение проверок Государственной инспекции труда регулирует

Выберите один ответ:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
- Федеральный закон от 08.01.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Вопрос 20/50

В соответствии с Конвенцией МОТ N 81 об инспекции труда в промышленности и торговле (Женева, 11 июля 1947 г.) в задачу системы инспекции труда входит

Выберите несколько ответов:

- Обеспечение применения положений законодательства в области условий труда и безопасности трудящихся в процессе их работы
- Обеспечение предпринимателей и трудящихся технической информацией и советами о наиболее эффективных средствах соблюдения законодательных положений
- Доведение до сведения компетентного органа власти фактов бездействия или злоупотребления, которые не подпадают под действие существующих законодательных положений

Вопрос 21/50

Обстоятельства, смягчающие вину в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях

Выберите несколько ответов:

- Добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда
- Добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор)

- Совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

Вопрос 22/50

Электронный сервис (Онлайнинспекция.РФ) входит в состав масштабного долгосрочного проекта «Открытая Инспекция Труда» и позволяет гражданину

Выберите несколько ответов:

- Обратиться в инспекцию труда, когда его права нарушены
- Получить информацию о других способах выхода из проблемных ситуаций в сфере трудовых отношений
- Получить разрешение на забастовку

Вопрос 23/50

Предметом федерального государственного надзора в сфере труда является

Выберите несколько ответов:

- Соблюдение работодателями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Соблюдения государственных нормативных требований охраны труда
- Выполнение предписаний об устранении выявленных в ходе осуществления федерального государственного надзора в сфере труда нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований и по защите трудовых прав работников

Вопрос 24/50

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю

Выберите один ответ:

- Не взимается
- Взимается в соответствии с трудовым законодательством РФ
- Взимается по усмотрению государственного инспектора

Вопрос 25/50

Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются

Выберите несколько ответов:

- Самозащита работниками трудовых прав
- Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
- Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 26/50

В соответствии с положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 N 875) федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется

Выберите один ответ:

- В отношении любых работодателей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности
- Только в отношении юридических лиц
- Только в отношении государственных организаций

Вопрос 27/50

Основными задачами федеральной инспекции труда являются

Выберите несколько ответов:

- Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

- Обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 28/50

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, применяются

Выберите один ответ:

- Нормы трудового законодательства РФ
- Правила международного договора РФ
- На усмотрение государственного инспектора труда

Вопрос 29/50

Основные полномочия федеральной инспекции труда

Выберите несколько ответов:

- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях
- Ведет прием и рассматривает заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав, принимает меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав
- Осуществляет информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 30/50

Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей подчиняются

Выберите один ответ:

- Только непосредственному руководителю
- Только Главному инспектору труда Российской Федерации
- Только закону

Вопрос 31/50

Основные права государственных инспекторов труда

Выберите несколько ответов:

- В порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц
- Расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве
- Предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда

Вопрос 32/50

Обязанности государственных инспекторов труда

Выберите несколько ответов:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации
- Соблюдать права и законные интересы работодателей - физических лиц
- Соблюдать права и законные интересы работодателей - юридических лиц (организаций)

Вопрос 33/50

В ежегодных планах проведения плановых проверок не указываются сведения

Выберите один ответ:

- Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановым проверкам
- Цель и основание проведения каждой плановой проверки
- Дата и сроки проведения каждой плановой проверки

Вопрос 34/50

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями государственного инспектора труда

Выберите один ответ:

- Подлежит возмещению в любом случае
- Подлежит возмещению по усмотрению проверяемого
- Возмещению не подлежит

Вопрос 35/50

Правами юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки являются

Выберите несколько ответов:

- Непосредственное присутствие при проведении проверки
- Указание в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними
- Обжалование действий (бездействий) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица

Вопрос 36/50

Срок проведения каждой из проверок не может превышать:

Выберите один ответ:

- Десять рабочих дней
- Двадцать рабочих дней
- Тридцать рабочих дней

Вопрос 37/50

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля являются:

Выберите несколько ответов:

- Преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
- Презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- Открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации

Вопрос 38/50

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

Выберите один ответ:

- Пятьдесят часов в полгода
- Пятьдесят часов в год
- Пятьдесят часов в два года

Вопрос 39/50

Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем

Выберите один ответ:

- На десять рабочих дней
- На двадцать рабочих дней
- На тридцать рабочих дней

Вопрос 40/50

Проверка проводится на основании

Выберите один ответ:

- Распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
- Устного указания руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
- Ходатайства руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

Вопрос 41/50

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

Выберите несколько ответов:

- Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица
- Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну
- Превышать установленные сроки проведения проверки

Вопрос 42/50

По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется

Выберите один ответ:

- Акт по установленной форме в двух экземплярах
- Акт по установленной форме в одном экземпляре
- Акт в свободной форме в одном экземпляре

Вопрос 43/50

Акт проверки оформляется

Выберите один ответ:

- Непосредственно после ее завершения
- В течение трёх рабочих дней после завершения проверки
- В течение трёх календарных дней после завершения проверки

Вопрос 44/50

Лицо, которому назначено административное наказание, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания

Выберите один ответ:

- До истечения одного месяца со дня окончания исполнения данного постановления
- До истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления
- До истечения трех лет со дня окончания исполнения данного постановления

Вопрос 45/50

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований государственный инспектор труда, проводивший проверку обязан

Выберите несколько ответов:

- Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения
- Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений
- Принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности

Вопрос 46/50

За противоправные действия или бездействие государственные инспекторы труда

Выберите один ответ:

- Не несут ответственность
- Несут ответственность по усмотрению Главного государственного инспектора труда
- Несут ответственность, установленную федеральными законами

Вопрос 47/50

Ответственность, установленную федеральными законами, несут лица

Выберите несколько ответов:

- Препятствующие осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Не исполняющие предъявленные им предписания
- Применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к государственным инспекторам труда, членам их семей и их имуществу

Вопрос 48/50

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" проверка – это

Выберите один ответ:

- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) мероприятий по годовым отчетам
- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) мероприятий выполнению плана работы
- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия)

Вопрос 49/50

Микропредприятие - это:

Выберите один ответ:

- Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель с численностью работников до 15 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей
- Индивидуальный предприниматель с численностью работников до 35 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей
- Юридическое лицо с численностью работников до 35 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей

Вопрос 50/50

Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства?

Выберите один ответ:

- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 25%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек
- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов,



организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 50%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 150 человек

- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 75%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 200 человек