

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ МГТУ ИМ.
Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1,
комната №12,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990



Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

/Д.Ю.Звездочкин/

«25» февраля 2019 года

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет 2019 и операции по расчету
заработной платы в 1С»**

Сфера деятельности: Бухгалтерский учет

Срок обучения: 29 недель (7,5 месяцев)

Форма обучения: очно-заочная

Москва, 2019

Разработчики программы:

Березанская Анна Шулимовна - преподаватель ОЧУ «Специалист», сертифицированный специалист:

- АТТЕСТАТ ГЛАВБУХА 2018
- ДИПЛОМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ГЛАВБУХА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПО ПРОГРАММЕ «СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА» 2017
- АТТЕСТАТ ГЛАВБУХА 2016
- СЕРТИФИКАТ "ВЫСШАЯ ШКОЛА ГЛАВБУХА" 2012
- СЕРТИФИКАТ "ВЫСШАЯ ШКОЛА ГЛАВБУХА" 2013 (ЗОЛОТОЙ)
- СЕРТИФИКАТ "ВЫСШАЯ ШКОЛА ГЛАВБУХА" 2013 (СИНИЙ)

Жукова Т.Г. - преподаватель ОЧУ «Специалист».

Иванов В.Г - преподаватель ОЧУ «Специалист».

Ганжа Л.Ю. - преподаватель ОЧУ «Специалист».

Рецензенты: _____

«___» _____ 20__ г.

Программа рекомендована к реализации Педагогическим советом ОЧУ «Специалист»

Аннотация

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет 2019 и операции по расчету заработной платы в 1С» соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтерт» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» № 1061 н от 22.12.14 г.).

Требования к поступающим на обучение: среднее профессиональное или высшее образование, обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Программа направлена на совершенствование имеющихся у слушателей компетенций, а также на получение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. После успешного освоения курса и защиты итоговой аттестационной работы слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке без присвоения квалификации и имеют право на ведение профессиональной деятельности в сфере Бухгалтерский учет. Программа реализуется в объеме 344 академических часов. Срок обучения 7,5 месяцев и составляет 29 недель.

СОДЕРЖАНИЕ

	Общая характеристика программы	4
1	Цель программы	6
2	Планируемые результаты обучения	6
3	Учебный план	14
4	Календарный учебный график	15
5	График аттестаций	16
6	Организационно-педагогические условия реализации программы	17
7	Формы аттестации, оценочные материалы и критерии оценивания результатов обучения	18
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин		
Приложение 2. Программа итоговой аттестации		

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет 2019 и операции по расчету заработной платы в 1С», является дополнительной профессиональной программой и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, разработанный и утвержденный ОЧУ «Специалист» с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда.

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» № 1061 н от 22.12.14 г.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 080100 «Экономика».
- Устав ОЧУ «Специалист»;
- Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в ОЧУ «Специалист».

Срок обучения составляет 7,5 месяцев (29 недель). Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет 2019 и операции по расчету заработной платы в 1С» содержит рабочие программы учебных дисциплин: 10 обязательных дисциплин (курсов), программу итоговой аттестации (приложение 2).

ПЕРЕЧЕНЬ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ВО – высшее образование
- ДПП – дополнительная профессиональная программа
- ОК – общие (общекультурные) компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- ПСК – профессионально-специализированные компетенции
- ТФ – трудовая функция
- УК – универсальные компетенции

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Бухгалтерский учет 2019 и операции по расчету заработной платы в 1С»	«Бухгалтерт»	<p>Уровень квалификации – 6.</p> <p>ОТФ:</p> <p>В.6. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта</p> <p>ТФ:</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт Трудовые функции:	ФГОС ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень Бакалавриат) Виды профессиональной деятельности:
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	учетная деятельность: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

<p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>расчетно-экономическая деятельность:</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p>
<p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>учетная деятельность:</p> <p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p>
<p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>учетная деятельность:</p> <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</p> <p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);</p>
<p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>аналитическая:</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью настоящей программы является подготовка обучающихся для работы в сфере Бухгалтерского учета, и в частности, для выполнения вида профессиональной деятельности – **учетная, расчетно-экономическая деятельность, аналитическая**.

Квалификационный уровень – шестой. Для выполнения работ по решению практических задач: **Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта**

Возможное место работы (типы предприятий): коммерческие и некоммерческие организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник, освоивший профессиональную программу дополнительного образования (профессиональной переподготовки) должен обладать компетенциями **Бухгалтера**, позволяющем выполнять трудовые функции **В/01.6-В/05.6** в сфере бухгалтерского учета.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы соотнесенных с ФГОС ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (обязательные результаты):		
Вид деятельности/трудовая функция	Наименование профессиональных компетенций (ФГОС ВО)	Шифр и название компетенции в ДПП, для формирования трудовых функций, определенных профстандартом
<p>учетная деятельность:</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>К1 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
<p>расчетно-экономическая деятельность:</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p>	<p>К2 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>учетная деятельность:</p> <p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p>	<p>К3 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>

<p>учетная деятельность:</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</p> <p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);</p>	<p>К4 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>К5 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>
<p>аналитическая:</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>К6 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>К7 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>

Выпускник, освоивший программу способен к выполнению трудовых функций и необходимых для этого трудовых действий (Таб. 4)

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Карта компетенций программы профессиональной переподготовки представляет декомпозицию вышеуказанных компетенций (Таблица 3) на уровне «знать, уметь».

Таблица 4 – Соотнесение трудовых функций, трудовых действий, умений и навыков профессионального стандарта с формируемыми

Трудовые функции	Трудовые действия	Умения	Знания	Шифр компетенции ДПП
<p>V/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее</p>	<p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Необходимые умения Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать процесс</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Внутренние</p>	<p>K1</p>

	<p>передачи в архив Организация передачи и бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>восстановления бухгалтерского учета Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные</p>	<p>организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Основы информатики и вычислительной техники Правила защиты информации</p>	
--	---	---	---	--

		<p>риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>		
<p>В/02.6</p> <p>Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания</p> <p>Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций</p> <p>Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Международные стандарты финансовой</p>	<p>Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям</p> <p>Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности</p> <p>Составлять консолидированную финансовую отчетность</p> <p>Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения</p>	<p>К2</p>

	<p>отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Основы информатики и вычислительной техники Правила защиты информации Другие характеристики - Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций Необходимые умения Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>указанных стандартов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Необходимые знания Основы информатики и вычислительной техники</p>	
<p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего</p>	<p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности</p>	<p>Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения</p>	<p>КЗ</p>

	<p>контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>указанного законодательства Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Основы информатики и вычислительной техники</p>	
<p>В/04.6 Ведение налогового</p>	<p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Организация</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского</p>	<p>К4</p>

<p>учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) Организация налогового планирования в экономическом субъекте Формирование налоговой политики экономического субъекта Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>	<p>налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Распределять объемы работ между работниками Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Обеспечивать в рабочее время</p>	<p>страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Судебная практика по налогообложению Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Необходимые знания Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>К5</p>
---	--	---	--	-----------

		<p>сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив Разрабатывать учетную политику в области налогообложения Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>		
<p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирован ие и</p>	<p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу Организация</p>	<p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p>	<p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете,</p>	<p>К6 К7</p>

<p>управление денежными потоками</p>	<p>бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>	<p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Необходимые умения Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать</p>	<p>архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Правила защиты информации Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежным</p>	
--------------------------------------	---	---	---	--

		<p>потенциальные риски и возможности в обозримом будущем Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками Применять результаты финансового</p>		
--	--	---	--	--

		<p>анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками Владеть методами финансовых вычислений Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнеспланов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах 18 Прогнозировать структуру источников финансирования Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник</p>		
--	--	---	--	--

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 5 – Соотнесение планируемых результатов формирования компетенций с критериями их оценивания

Планируемые результаты обучения (см. Таблица 4)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
	«Не зачтено»		«Зачтено»	
«Уметь»	Умения отсутствуют либо сформированы менее чем по 50% перечисленного	Умения сформированы не полностью от 50 до 70% перечисленного	Умения в целом сформированы (70-90%), но допускаются ошибки, которые могут быть выявлены и исправлены самим слушателем	Умения сформированы в полном объеме по всем перечисленным видам
«Знать»	Знания отсутствуют либо сформированы менее чем по 50% перечисленного	Знания сформированы не полностью от 50 до 70% перечисленного	Знания в целом сформированы (70-90%), но допускаются ошибки, которые могут быть выявлены и исправлены самим слушателем	Знания сформированы в полном объеме по всем перечисленным видам

ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты формирования компетенций проверяются в процессе освоения учебной дисциплины, промежуточной аттестации

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 5- Матрица компетенций с указанием оценочных средств

№ п/п	Дисциплина/курс	КОД	К-1	К-2	К-3	К-4	К-5	К-6	К-7	Вид/форма аттестации	Форма контрольного мероприятия
1	Бухгалтерский учет 2019. Теория и практика	ТБУХ-Т	+	+	+	+	+	+	+	Промежуточная /зачет	тестирование
2	1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет [с]	1С1			+					Промежуточная /зачет	тестирование
3	1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций	1С2			+					Промежуточная /зачет	тестирование
4	Налогообложение 2019. Ведение налогового учета, проблемы и решения	НАЛ-Л				+	+			Промежуточная /зачет	тестирование
5	Практикум по применению ПБУ 18/2 "Учет расчетов по налогу на прибыль"	ПБУ			+					Промежуточная /зачет	тестирование
6	1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2	1СНАЛП				+	+			Промежуточная /зачет	тестирование
7	Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0	1СБНДС			+					Промежуточная /зачет	тестирование
8	Расчеты с персоналом и формирование отчетности [с]	РАСЗП-Д			+					Промежуточная /зачет	тестирование
9	1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1.	1СЗУ-В			+					Промежуточная /зачет	тестирование
10	1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 2. Расширенные возможности	1СЗУРВ-В			+					Промежуточная /зачет	тестирование

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Трудоемкость: 344 академических часов.

Срок обучения: 29 недель (7,5 месяцев)

Режим занятий: 8-14 академических часов в неделю (в т.ч. 8-10 аудиторных час. и 2-4 СРС)

№ п/п	Наименование дисциплины/курса	Форма контроля		Всего ак.часов	В том числе академ.час.			СРС	Вид аттестации /форма контрольн ого мероприят ия
		Экзамен	Зачет		аудиторные				
					Всего	В том.числе:			
						Лекции	Практ. зан.		
1.	Бухгалтерский учет 2019. Теория и практика	-	3	84	64	54	10	20	Промежу- точная/тестир.
2.	1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет [с]	-	3	32	24	12	12	8	Промежу- точная/тестир.
3.	1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций	-	3	32	27	14	13	12	Промежу- точная/тестир.
4.	Налогообложение 2019. Ведение налогового учета, проблемы и решения	-	3	52	44	22	22	8	Промежу- точная/тестир.
5.	Практикум по применению ПБУ 18/2 "Учет расчетов по налогу на прибыль"	-	3	16	8	4,5	3,5	8	Промежу- точная/тестир.
6.	1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2	-	3	20	16	8	8	4	Промежу- точная/тестир.
7.	Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0	-	3	24	20	10	10	4	Промежу- точная/тестир.
8.	Расчеты с персоналом и формирование отчетности [с]	-	3	28	20	15	5	8	Промежу- точная/тестир.
9.	1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1.	-	3	28	20	14	6	8	Промежу- точная/тестир.
10.	1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 2. Расширенные возможности	-	3	24	16	5	11	8	Промежу- точная/тестир.
11.	Консультация по ИА ¹	2	0	2					-

¹ Код – ДПКОНС

	Итоговая аттестация (ИА)	2	0	2	-	-	-	-	Итоговая/те стирование
	ИТОГ:		0	344					

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Месяц №	1				2				3				4				5				6				7				8													
Неделя №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29													
Ак.час в неделю	12	12	12	12	12	12	12	12	10	10	12	12	8	12	12	12	12	4	8	8	10	10	12	12	14	14	14	14	12	12	4											
Вид аттестации							3			3			3					3		3		3		3		3		3		3	Э											
Ак.ч. в дисциплине/курсе	84				32				32				52				16				20				24				28				24		4							
Дисциплина/курс (код)	ТБУХ-Т				1С1				1С2				НАЛ-Л				ПБУ				1СНАЛ П				1СБНД С				РАСЗП -Д				1СЗУ- В				1СЗУР В-В				ДПКО НС	

3 – зачет

ДПКОНС – код консультации

ИА - итоговая аттестация

5. ГРАФИК АТТЕСТАЦИЙ

№ п/п	Курс, входящий в ДПП (КОД)	Академ. часов	Неделя	Аттестация/форма	
				Текущая: № модуля	Промежут. (форма)
1	Бухгалтерский учет 2019. Теория и практика	84	<i>4</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
2	1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет [с]	32	<i>7</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
3	1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций	32	<i>10</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
4	Налогообложение 2019. Ведение налогового учета, проблемы и решения	52	<i>18</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
5	Практикум по применению ПБУ 18/2 "Учет расчетов по налогу на прибыль"	16	<i>19</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
6	1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2	20	<i>21</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
7	Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0	24	<i>23</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
8	Расчеты с персоналом и формирование отчетности [с]	28	<i>25</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
9	1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1.	28	<i>27</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
10	1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 2. Расширенные возможности	24	<i>29</i>	Уст. проверка	Зачет (тестир.)
	Консультация по ИА (ДПКОНС)	2	<i>29</i>		
	Итоговая аттестация (ИА)	2	<i>29</i>	Экзамен (тестирование)	
	ИТОГО, академ. часов:			344	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки) осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативными актами министерства образования науки РФ, уставом ОЧУ «Специалист» лицензией №037306 от 25 марта 2016 г., Приложением 1.1. к лицензии на осуществление образовательной деятельности. Серия 77Л01№0008124 (размещена на сайте образовательной организации <http://baumtech.ru/upload/documents/license-ochu-specialist.pdf>).

6.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, формулируются согласно Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993) - «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации» (Н 7).

6.2 Материально-техническая и ресурсная база

Для реализации программы используется собственная материально-техническая база.

Для реализации программы предполагается использование имеющихся в ОЧУ «Специалист» учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- компьютерные классы, обеспечивающие доступ в Интернет, с установленным лицензионными программами, необходимыми для изучения дисциплин/курсов программы (M55044: Microsoft Excel 2013/2010, Microsoft Project Professional 2013/2010), оснащенные проектором или иными средствами визуализации учебного материала.

- доступ в электронную информационно-образовательную среду ОЧУ «Специалист»;

- стандартное программное обеспечение для работы над разработкой учебно-методических материалов.

Специальных помещений, предполагающих наличие какого-либо специального оборудования для реализации данной программы не предусматривается.

6.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение предполагает контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия), и асинхронное взаимодействие, предполагающее использование современных дистанционных образовательных технологий. В программу заложен достаточно большой объем самостоятельной (командной) работы обучающихся.

Активные формы занятий включают как теоретическую часть (направленную на получение или пополнение имеющихся знаний), так и практическую, имеющую преимущественно общепрофессиональную направленность. На формирование практико-ориентированных компетенций слушателей направлено активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

В процессе освоения дополнительной профессиональной программы обучающиеся формируют портфолио по результатам освоения учебных модулей.

Итоговая аттестация предполагает определение уровня сформированности компетенций на основе оценки портфолио (результат деятельности) и приобретенных знаний (может осуществляться как в устной форме, так и в форме итогового тестирования).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, проведение открытых занятий, консультации и другие виды учебных занятий и методической работы, определенные учебным планом.

По завершении реализации программ, как правило, проводится анкетирование обучающихся с целью изучения мнения по вопросу эффективности и информативности проведенного обучения, уровню организации учебного процесса, удовлетворенности учебно-методическим материалом, работниками образовательной организации проводится анализ высказанных предложений и пожеланий.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы и просмотром сформированного индивидуального портфолио.

Таблица 6. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания знания, умения, владение	Объект оценивания - продукт деятельности процесс, продукт и процесс	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки
Знания К1 К2 К3 К4 К5 К6 К7	Ответ на вопросы членов комиссии или отсутствие ответов	Актуальность Научность Полнота изложения	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%

<u>Умения</u> К1 К2 К3 К4 К5 К6 К7	Выполнение практических заданий в период подготовки и к итоговой защите работы	Достижение планового результата	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
		Активность, инициатива, толерантность, лидерство	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
		Качество и полнота аргументов, умение отстоять свою точку зрения	Слушатель способен применять умения в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
<u>Навыки (опыт деятельности)</u> К1 К2 К3 К4	Использование полученных знаний в практической деятельности на предприятии (в организации) -	Достижение поставленной цели в практической деятельности на предприятии (в организации) -	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)

К5 К6 К7	предпрятии в период стажировки и подготовки к итоговой защите работы	самооценка	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%

Оценочные материалы, методические указания и другая информация, касающаяся оценки результатов освоения программы приводится в программе итоговой аттестации (Приложение 3).