

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1, комната №12,  
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

---

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



Д.Ю.Звездочкин/  
«25» февраля 2019 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Работа с программой "Smeta.ru 10.0"»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

### **Аннотация.**

Цель курса — изучение основных возможностей программы SMETA.RU. Вы получите полное представление о возможностях программы Smeta.ru – лидере на рынке автоматизации процессов составления смет строительных работ. Вы научитесь составлять и проверять множество смет и оперировать с огромным количеством разнообразной сметной информации. На занятиях информируют о возможностях работы в **Smeta.Cloud**.

### **1. Цель программы:**

В результате прохождения обучения предоставить слушателю комплекс знаний и практических навыков пользования нормативной базой и создавать сметы на проектно-изыскательские работы. Вы будете подводить итоги по смете, вести учет выполненных работ, а также выполнять все необходимые операции с документами.

### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		<b>ФГОС ВО УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО</b>
		Код компетенции
1	владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированных проектирования	ПК-2
2	способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	ПК-15
3	знанием основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства	ПК-21

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по ценообразованию и сметному нормированию в области градостроительной деятельности (ПРОЕКТ)»**

№	Компетенция	Направление подготовки
		<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист по ценообразованию и сметному нормированию в области градостроительной деятельности (ПРОЕКТ)»</b>
		Трудовые функции (код)
1	Ведение планово-экономической работы в Подразделении строительной организации	А/01.4 Планирование потребности в ресурсах, используемых в процессе производства работ в подразделении строительной организации
		А/03.4 Расчет себестоимости производства работ в подразделении строительной организации
2	Ведение планово-экономической работы в Строительной организации	В/02.5 Определение величины затрат строительной организации в процессе строительного производства
		В/03.05 Расчет и анализ технико-

### 1.1. Планируемые результаты обучения

**После окончания обучения слушатель будет знать:**

- Документы, необходимых для составления сметной документации в строительстве базисно-индексным и ресурсным методом с учетом последних изменений;
- нормативную базу
- настраивать программу ГРАНД-Смета 2018, версия 9;
- сметы разных типов: локальные, объектные;
- способы замены ресурсов, действия с неучтенными материалами;
- идентификаторы для обеспечения взаимосвязи позиций и ресурсов;
- итоговую документацию;

**После окончания обучения слушатель будет уметь:**

- создавать сметы;
- формировать документы, связанные со сметой: ресурсная ведомость, процентовка, ведомость списания материалов;
- добавлять различные лимитированные затраты;
- создавать объектные сметы;
- копировать, создавать резервные копии смет;
- создавать справочники пользователя, работать с ресурсами, коэффициентами пересчета.

### 1.2. Категория слушателей

Курс рекомендован руководителям высшего звена, руководителям подразделений:

- специалисты по ценообразованию в строительстве;
- проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов;
- инженеры по гражданскому строительству;
- оценщики и эксперты;
- сметчики.

### 1.3. Требования к предварительной подготовке:

Успешное окончание курса «Microsoft Excel 2019/2016. Уровень 1. Работа с Excel 2019/2016», или эквивалентная подготовка.

Успешное окончание курса «Сметное дело в строительстве», или эквивалентная подготовка.

**1.4. Срок обучения:** 20 академических часов, 12 часов самостоятельно

**1.5. Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**1.6. Режим занятий:** дневной, вечерний, группы выходного дня.

## 1.19. Учебный план курса

№ п/п	Наименование модулей по программе	Академические часы					ПА*
		Общ ая труд оемк ость	В том числе, аудиторных час.			СРС	
			Всего	Лекци й	Практи чески х заняти й		
1	<b>Модуль 1.</b> Настройка программы. Сметно-нормативная справочная система. Поисковая система	6	4	2	2	2	Уст. пров.
2	<b>Модуль 2.</b> Создание сметной документации на примере нормативной базы СНБ - 2001	6	4	2	2	2	Уст. пров
3	<b>Модуль 3.</b> Работа с новой сметно-нормативной базой ТСН-2001. Формирование исполнительной документации.	6	4	2	2	2	Уст. пров
4	<b>Модуль 4.</b> Особенности формирования смет с применением нормативов 2001 года.	6	4	2	2	2	Уст. пров
5	<b>Модуль 5.</b> Другие режимы работы программы. Закрепление пройденного материала.	6	4	2	2	4	Уст. пров
	<b>ИТОГО:</b>	32	20	10	10	12	
7	Итоговая аттестация	Практическая работа					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Практические занятия включают в себя, в частности, анализ ситуаций, выполнение практических заданий.

## 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	4 ИА	-	-	-	-	20
СРС	4	4	4	-	-	-	-	12
Итого:	12	12	8	-	-	-	-	32

### 3. Рабочая программа

#### **Модуль 1 . Настройка программы. Сметно-нормативная справочная система. Поисковая система**

- Основные понятия. Варианты поставки программы. Варианты поставки нормативных баз.
- Возможности сметы-клауд (демонстрационная версия).
- Запуск программы. Главное окно. Панели инструментов. Информационное средство Менеджер.
- Меню: Сметы, Работа, Информация, Справочники, Настройки, Окно, Помощь.
- Работа со справочниками программы.
- Информационное средство Менеджер.
- Формирование путей обхода.
- Заполнение справочника организаций.
- Представление информации в Сметно-нормативной справочной системе. Просмотр сборников. Просмотр ресурсов, ЭСН, общих и тех. частей, состава работ. Индексы пересчета. Типы ресурсов.
- Принцип работы поисковой системы.

#### **Модуль 2 . Создание сметной документации на примере нормативной базы СНБ - 2001**

- Справочник объектов. Создание, переименование, удаление объекта.
- Параметры объекта: настройки, пути поиска, описание.
- Создание структуры сметы, описание элемента структуры.
- Манипуляции со сметными строками.
- Формирование набора работ. Выбор неучтенных материалов. Ввод объемов работ.
- Назначение поправок.
- Формирование лимитированных затрат.
- Перенумерация строк.
- Печать проектной сметы.
- Способы представления информации в проектной смете.

#### **Модуль 3 . Работа с новой сметно-нормативной базой ТСН-2001. Формирование исполнительной документации**

- Представление ТСН-2001 в программе.
- Настройки программы на работу с базой ТСН-2001.
- Особенности формирования смет с использованием ТСН-2001.
- Создание КС-2 (процентовки). Задание фактических объемов работ. Корректировка набора работ.
- Утверждение процентовки. Печать акта приемки выполненных работ.
- Формирование справки КС-3
- Формирование журнала КС-6.
- Формирование исполнительной сметы. Печать исполнительной сметы.
- Создание М-29. Формирование ведомости списания материалов. Печать ведомости списания материалов.
- Формирование формы М-29. Печать формы М-29.

#### **Модуль 4 . Особенности формирования смет с применением нормативов 2001 года**

- Создание смет ресурсным методом с применением нормативной базы ГЭСН.
- Формирования смет с применением нормативной базы ФЕР.
- Формирования смет с применением нормативной базы ТЕР Московской области.
- Пересчет локальных смет, составленных с применением нормативов 2014 года в нормативы 2017 года
- Формирование ресурсного расчета.

## **Модуль 5 . Другие режимы работы программы. Закрепление пройденного материала**

- Проверка проектной сметы.
- Экспорт и импорт.
- Работа с разделом «Аналитика».
- Настройки пользовательского интерфейса.

### **4. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

### **5. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и (или) выполнения практического задания (практических заданий) в соответствии с учебным планом.

**Результаты итоговой аттестации** слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

### **Промежуточная аттестация**

- КС-2 – как называется данный документ?
- КС-3 – как называется данный документ?
- КС-6А – как называется данный документ?
- М-29 – как называется данный документ?

### **Оценочные материалы к итоговой аттестации (практической работе)**

**Итоговая аттестация** проводится в форме практической работы.

Результаты выполнения оцениваются: «зачтено» - 70 % правильных решений и более.

1. Требуется определить затраты на проведение гос. Экспертизы проектной документации радиотелецентра в Рязанской области. Строительный объем 3000 м3. Исключен объем раздела Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов.

Индекс пересчета 3,92. Дефлятор  $K_i=6,0$ .

2. Определить расходы на экспертизу сметной документации после гос. экспертизы.

3. Составить локальную смету на ремонтные работы в школе г. Калуга

№№	Наименование работ	Ед. измерения	Кол-во	Примечание
	Раздел 1. Отмостка			
1	Разборка бетонной отмостки	М2	21,6	
2	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня, толщиной 100 мм	М2	21,6	
3	Укладка асфальтобетонного покрытия толщиной 6 мм отмостки	М2	21,6	
	Раздел 2. Ремонт фасада			
1	Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню и бетону с земли и лесов: декоративным раствором площадью отдельных мест до 5 м2 толщиной слоя 30 мм	М2	27,3	
2	Окраска силикатными красками за 2 раза фасадов по: штукатурке с земли и лесов	М2	128	



	Раздел 3. Внутренние отделочные работы в спортивном зале (высота потолка 4 м)			
1	Разборка одноуровневого подвесного потолка из гипсокартона	М2	100	
2	Простая штукатурка внутренних потолков толщиной 25 мм	М2	100	
3	Окраска потолка водоэмульсионной краской	М2	100	
	Раздел 3. Замена пожарных лестниц			
1	Смена металлических пожарных лестниц на фасаде	т	0,8	
	Раздел 4			
3	Смена унитазов	шт	12	
4	Смена умывальников	шт	5	
	Раздел 5. Электроосвещение			
1	Замена скрытой электропроводки	м	125	
2	Замена выключателей	шт	5	
3	Замена светильников с люминесцентными лампами	шт	12	
4	Замена щитка осветительного массой 5,5 кг (с возможностью дальнейшего использования, на хранение)	шт	5	
5	Замена счетчиков однофазных (без дальнейшего использования)	шт	5	