

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №I, комната №12,  
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

---

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Е.В. Добрыднева/

«03» сентября 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Работа в программном комплексе «Гранд-Смета  
2018, версия 9»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

### **Аннотация.**

На занятиях слушатели получают полное представление о возможностях программы «Гранд-Смета и ГрандСтройИнфо» и «Гранд-Калькулятор» – лидере на рынке автоматизации процессов составления смет строительных работ. Научатся составлять и проверять множество смет и оперировать с огромным количеством разнообразной сметной информации. На занятиях демонстрируются возможности работы в Гранд-Смета и ГрандСтройИнфо» и «Гранд-Калькулятор». Курс представляет собой оптимальное сочетание наиболее эффективных методов работы: мини-лекции, групповая работа, индивидуальные упражнения, деловые игры, кейсы, видеозапись и видеонализ, метафорические игры, анализ ситуаций участников. Курс рекомендован руководителям высшего звена, руководителям подразделений, специалистам по ценообразованию в строительстве; проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов;

инженеры по гражданскому строительству; оценщики и эксперты; сметчики, и всем тем, кто планирует свою карьеру в сфере сметного дела.

## 1. Цель программы:

В результате прохождения обучения предоставить слушателю комплекс знаний и практических навыков пользования нормативной базой и создавать сметы на проектно-изыскательские работы. Вы будете подводить итоги по смете, вести учет выполненных работ, а также выполнять все необходимые операции с документами. Кроме того, вы сможете производить подсчет объемов работ в «Гранд-Калькуляторе».

### Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: владение основных возможностей программы **Гранд-Смета и ГрандСтройИнфо** и **«Гранд-Калькулятор»**

### Совершенствуемые компетенции

| № | Компетенция  | Направление подготовки  |
|---|--|---|
|   |  | ФГОС ВО УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТ<br>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 08.03.01<br>СТРОИТЕЛЬСТВО |
|   |  | Код компетенции   |
| 1 | владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированных проектирования | ПК-2  |
| 2 | способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок   | ПК-15   |
| 3 | знанием основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства    | ПК-21   |

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по ценообразованию и сметному нормированию в области градостроительной деятельности (ПРОЕКТ)»**

| № | Компетенция | Направление подготовки |
|---|-------------|------------------------|
|---|-------------|------------------------|

|   |   | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ<br/>СТАНДАРТ «Специалист по<br/>ценообразованию и сметному<br/>нормированию в области<br/>градостроительной деятельности<br/>(ПРОЕКТ)»</b> |
|---|---|--|
|   |   | Трудовые функции (код)   |
| 1 | Ведение планово-экономической работы в Подразделении строительной организации | А/01.4 Планирование потребности в ресурсах, используемых в процессе производства работ в подразделении строительной организации                                |
|   |   | А/03.4 Расчет себестоимости производства работ в подразделении строительной организации  |
| 2 | Ведение планово-экономической работы в Строительной организации               | В/02.5 Определение величины затрат строительной организации в процессе строительного производства  |
|   |   | В/03.05 Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности строительной организации  |

### 1.1. Планируемые результаты обучения

#### После окончания обучения слушатель будет знать:

- Документы, необходимых для составления сметной документации в строительстве базисно-индексным и ресурсным методом с учетом последних изменений;
- нормативную базу
- настраивать программу ГРАНД-Смета 2018, версия 9;
- сметы разных типов: локальные, объектные;
- способы замены ресурсов, действия с неучтенными материалами;
- идентификаторы для обеспечения взаимосвязи позиций и ресурсов;
- итоговую документацию;

#### После окончания обучения слушатель будет уметь:

- правильно выбирать ПО и корректно работать в сметных программных продуктах;
- работать с нормативной базой;
- составлять сметы разных типов: локальные, объектные;
- составлять сметы на монтажно-строительные и проектно-изыскательские работы;
- работать с позициями сметы: способы замены ресурсов, действия с неучтенными материалами;
- использовать переменные для расчета объема работ;
- применять в смете связанные расценки;
- использовать идентификаторы для обеспечения взаимосвязи позиций и ресурсов;
- использовать дополнительные возможности: ввод в смету стоимости в текущих ценах, расчет в смете стоимости оборудования;
- вести ведомость ресурсов сметы;
- работать с ценником: выполнять создание, использование, автоматическую загрузку цен;

- проверять результаты, готовить к печати ресурсные сметы;
- подводить итоги по смете и осуществлять привязку к виду работ;
- вести учет выполненных работ, просматривать итоги;
- готовить итоговую документацию;
- решать практические задачи с использованием ПК «Гранд-Смета» и «Гранд-Смета ПИР»;
- проводить списание материалов по форме М-29 в ПК «Гранд-Смета»;
- производить подсчет объемов в «Гранд-Калькуляторе»
- проводить экспертизу и проверку сметной и исполнительной сметной документации.

## 1.2. Категория слушателей

Курс рекомендован руководителям высшего звена, руководителям подразделений:

- Специалисты по ценообразованию в строительстве
- Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов
- Инженеры по гражданскому строительству
- Оценщики и эксперты
- сметчикам для повышения уровня своей квалификации,
- специалистам, имеющим отношение к ценообразованию строительного процесса.

## 1.3. Требования к предварительной подготовке:

Успешное окончание курса «Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013», или эквивалентная подготовка.

Успешное окончание курса «Сметное дело в строительстве», или эквивалентная подготовка.

**1.4. Срок обучения:** 24 академических часов, 12 часов самостоятельно

**1.5. Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**1.6. Режим занятий:** дневной, вечерний, группы выходного дня.

## 1.19. Учебный план курса

| № п/п | Наименование модулей по программе   | Академические часы |                              |        |                      |     | ПА*        |
|-------|---|--------------------|------------------------------|--------|----------------------|-----|------------|
|       |   | Общая трудоемкость | В том числе, аудиторных час. |        |                      | СРС |            |
|       |   |                    | Всего                        | Лекций | Практических занятий |     |            |
| 1     | <b>Модуль 1.</b> Общая настройка ПК «Гранд-Смета 2018, версия 9» и загрузка программы; Составление локальной сметы базисно- индексным методом | 6                  | 4                            | 2      | 2                    | 2   | Уст. пров. |
| 2     | <b>Модуль 2.</b> Расчет итогов по смете, лимитированные затраты. Замена ресурсов.   | 6                  | 4                            | 2      | 2                    | 2   | Уст. пров  |
| 3     | <b>Модуль 3.</b> Составление сметы  | 6                  | 4                            | 2      | 2                    | 2   | Уст.       |

|   |   |                     |    |    |    |    |           |
|---|---|---------------------|----|----|----|----|-----------|
|   | ресурсным методом. Составление транспортных калькуляций. Учет выполненных работ, списание материалов. |                     |    |    |    |    | пров      |
| 4 | <b>Модуль 4.</b> Создание сводного сметного расчета. Экспертиза локальных смет.                       | 6                   | 4  | 2  | 2  | 2  | Уст. пров |
| 5 | <b>Модуль 5.</b> Составление смет на проектные работы в ПК «Гранд-Смета, версия 9»                    | 6                   | 4  | 2  | 2  | 2  | Уст. пров |
| 6 | <b>Модуль 6.</b> Работа с блоком «Гранд ПИР», «Гранд Строй Инфо» и «Гранд-Калькулятор»                | 6                   | 4  | 2  | 2  | 2  | Уст. пров |
|   | <b>ИТОГО:</b>   | 36                  | 24 | 12 | 12 | 12 |           |
| 7 | Итоговая аттестация   | Практическая работа |    |    |    |    |           |

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Практические занятия включают в себя, в частности, анализ ситуаций, выполнение практических заданий.

## 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

| Неделя обучения | 1  | 2  | 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | Итого часов |
|-----------------|----|----|------|----|----|----|----|-------------|
|                 | пн | вт | ср   | чт | пт | сб | вс |             |
| 1 неделя        | 8  | 8  | 8 ИА | -  | -  | -  | -  | 24          |
| СРС             | 4  | 4  | 4    | -  | -  | -  | -  | 12          |
| Итого:          | 12 | 12 | 12   | -  | -  | -  | -  | 36          |

Примечание: ИА – практическая работа

## 3. Рабочая программа

**Модуль 1. Общая настройка ПК «Гранд-Смета 2018, версия 9» и загрузка программы; Составление локальной сметы базисно- индексным методом**

- Создание и настройка объекта
- Нормативная база
- Выбор расценок и добавление их в смету
- Расчет объемов работ в смете

**Модуль 2. Расчет итогов по смете, лимитированные затраты. Замена ресурсов.**

- Работа с ресурсами сметы.
- Пересчет смет из сметно-нормативной базы редакции 2014 в редакцию 2017

- Накладные расходы и сметная прибыль
- Поправочные коэффициенты
- Работа с индексами перевода в текущие цены
- Ввод лимитированных затрат, налогов и обязательных платежей

### **Модуль 3. Составление сметы ресурсным методом. Составление транспортных калькуляций. Учет выполненных работ, списание материалов.**

- Составление смет ресурсным методом
- Создание транспортной калькуляции
- Создание отчета
- Создание акта выполненных работ КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3, накопительная ведомость и журнал КС-6А; создание формы М-29

### **Модуль 4. Создание сводного сметного расчета. Экспертиза локальных смет.**

- Формирование сводного сметного расчета (бюджета), его заполнение, итоговые начисления, формирование пользовательских шаблонов
- Экспертиза локальных смет

### **Модуль 5. Составление смет на проектные работы в ПК «Гранд-Смета, версия 9»**

- Составление смет на проектные работы

### **Модуль 6. Работа с блоком «Гранд ПИР», «Гранд Строй Инфо» и «Гранд-Калькулятор»**

- Использование «Гранд-Калькулятора» для подсчета объемов работ
- Возможности информационно-методического блока «Гранд-Стройинфо» при составлении сметной документации

## **4. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

## 5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и (или) выполнения практического задания (практических заданий) в соответствии с учебным планом.

**Результаты итоговой аттестации** слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

### Промежуточная аттестация

КС-2 – как называется данный документ?

КС-3 – как называется данный документ?

КС-6А – как называется данный документ?

М-29 – как называется данный документ?

### Оценочные материалы к итоговой аттестации (практической работе)

**Итоговая аттестация** проводится в форме практической работы.

Результаты выполнения оцениваются: «зачтено» - 70 % правильных решений и более.

1. Требуется определить затраты на проведение гос. Экспертизы проектной документации радиотелецентра в Рязанской области. Строительный объем 3000 м3. Исключен объем раздела Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов.

Индекс пересчета 3,92. Дефлятор  $K_i=6,0$ .

2. Определить расходы на экспертизу сметной документации после гос. экспертизы.

3. Составить локальную смету на ремонтные работы в школе г. Калуга

| №№ | Наименование работ | Ед. | Кол-во | Примечание |
|----|--------------------|-----|--------|------------|
|----|--------------------|-----|--------|------------|

|   |   | измерения |      |  |
|---|---|-----------|------|--|
|   | Раздел 1. Отмостка  |           |      |  |
| 1 | Разборка бетонной отмостки  | М2        | 21,6 |  |
| 2 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня, толщиной 100 мм  | М2        | 21,6 |  |
| 3 | Укладка асфальтобетонного покрытия толщиной 6 мм отмостки   | М2        | 21,6 |  |
|   | Раздел 2. Ремонт фасада   |           |      |  |
| 1 | Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню и бетону с земли и лесов: декоративным раствором площадью отдельных мест до 5 м2 толщиной слоя 30 мм | М2        | 27,3 |  |
| 2 | Окраска силикатными красками за 2 раза фасадов по: штукатурке с земли и лесов   | М2        | 128  |  |
|   | Раздел 3. Внутренние отделочные работы в спортивном зале (высота потолка 4 м)   |           |      |  |
| 1 | Разборка одноуровневого подвесного потолка из гипсокартона  | М2        | 100  |  |
| 2 | Простая штукатурка внутренних потолков толщиной 25 мм   | М2        | 100  |  |
| 3 | Окраска потолка водоэмульсионной краской  | М2        | 100  |  |
|   | Раздел 3. Замена пожарных лестниц   |           |      |  |
| 1 | Смена металлических пожарных лестниц на фасаде  | т         | 0,8  |  |
|   | Раздел 4  |           |      |  |
| 3 | Смена унитазов  | шт        | 12   |  |
| 4 | Смена умывальников  | шт        | 5    |  |
|   | Раздел 5. Электроосвещение  |           |      |  |
| 1 | Замена скрытой электропроводки  | м         | 125  |  |
| 2 | Замена выключателей   | шт        | 5    |  |
| 3 | Замена светильников с люминесцентными лампами   | шт        | 12   |  |
| 4 | Замена щитка осветительного массой 5,5 кг (с возможностью дальнейшего использования, на хранение)   | шт        | 5    |  |
| 5 | Замена счетчиков однофазных (без дальнейшего использования)   | шт        | 5    |  |

