

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1, комната №12,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



Е. В. Добрыднева/
«03» июня 2018 года
«04» июня 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Маркетинг в дополнительном образовании (учебный
центр как бизнес)»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Рынок дополнительного образования переполнен. На каждом углу открываются кружки, развивающие детские центры, школы парикмахерского искусства, онлайн-курсы программирования, центры повышения квалификации. Однако многие из них оказываются убыточными и быстро закрываются. Владельцам не хватает понимания, как правильно продвигаться, отстраиваться от конкурентов, привлекать клиентов и так далее. Программа курса построена таким образом, что каждый новый модуль информации сопровождается практикумом: слушатели проведут аудит своего бизнеса по каждому рассмотренному параметру и поймут, куда двигаться дальше. Каждый сможет получить ценные рекомендации и ответы на вопросы по своему учебному заведению.

Цель программы: программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Совершенствуемые компетенции

| № | Компетенция | Направление подготовки |
|---|---|--|
| | | Код компетенции |
| | | ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02«МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриата) |
| | | ПК-3 |
| 1 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3 |
| 2 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК-9 |
| 3 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11 |

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Маркетолог» (Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта (подготовлен Минтрудом России 10.11.2017)»)

| № | Компетенция | Направление подготовки |
|---|--|--|
| | | Трудовые функции (код) |
| 1 | В.7 Разработка, реализация и совершенствование политики ценообразования в организации | В/02.7 Разработка, реализация и совершенствование политики ценообразования в организации |

| | | |
|--|--|---|
| | | В/03.7 Разработка, реализация и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации В/04.7 Разработка, реализация и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации |
|--|--|---|

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- как делать востребованный продукт (курсы);
- как рассчитать стоимость своих услуг и сколько тратить на маркетинг;
- как организовать и очное, и онлайн-обучение;
- как привлечь не только частных клиентов, но и корпорантов;
- как обучать взрослых и как – детей;
- как продвигать ваше заведение платными и бесплатными методами;
- как подобрать идеальных сотрудников в команду.

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- позиционировать дополнительное образование;
- проводить аудит своего УЦ по данным занятия и определять узкие места;
- привлекать клиентов;
- рассчитывать стоимость продукта;
- отстраиваться от конкурентов;
- продвигать учебный центр (вуз).

Учебный план:

Категория слушателей:

- начинающие и опытные руководители учебных центров всех направлений;
- сотрудники по развитию бизнеса, кураторы проектов, бизнес-тренеры;
- основатели центров тренинга и консалтинга;
- сотрудники учебных центров;
- руководители вузов, ссузов, колледжей.

Требования к предварительной подготовке: отсутствует

Срок обучения: 20 академических часов, в том числе 16 аудиторных, 4 самостоятельно (СРС).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: утренний, дневной, вечерний, группы выходного дня, онлайн.

| № п/п | Наименование модулей по программе | Общая трудоемкость (акад. часов) | Всего ауд. ч | В том числе | | СРС, ч | Форма ПА ¹ |
|-------|--|----------------------------------|--------------|-------------|----------------------|--------|-----------------------|
| | | | | Лекций | Практических занятий | | |
| 1 | Модуль 1. Дополнительное образование как бизнес | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| 2 | Модуль 2. Цепочка создания стоимости – общий обзор | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Практическая работа |
| 3 | Модуль 3. Продукт в дополнительном образовании | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Практическая работа |
| 4 | Модуль 4. Клиент дополнительного образования | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Практическая работа |
| 5 | Модуль 5. Ваши конкуренты | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| 6 | Модуль 6. Продвижение: воронка продаж | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Практическая работа |
| 7 | Модуль 7. Организация работы педагогических кадров в учреждении дополнительного образования | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| 8 | Модуль 8. Дополнительные материалы | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 20 | 16 | 8 | 8 | 4 | |
| | Итоговая аттестация | Практическая работа | | | | | |

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

| Неделя обучения / день недели | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Итого часов |
|--------------------------------------|----|----|----|-----|----|----|----|-------------|
| | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |
| 1 неделя | 4 | 4 | 4 | 4ИА | - | - | - | 8 |
| СРС | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8 |
| Итого: | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | 20 |
| Примечание: ИА – Итоговая аттестация | | | | | | | | |

2. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Дополнительное образование как бизнес

¹ ПА – промежуточная аттестация.

- На что похож образовательный бизнес, чем отличается от других, где в нём место дополнительному образованию
- Типичные бизнес-модели в дополнительном образовании
- Простейшие финансовые модели
- Позиционирование

Модуль 2. Цепочка создания стоимости – общий обзор

- Продукт
- Клиент
- Конкуренты
- Продвижение
- **Практикум. Аудит своего УЦ по данным занятия и определение узких мест**

Модуль 3. Продукт в дополнительном образовании

- Модули и блоки, повышение квалификации и переподготовка
- Синхронное и асинхронное
- Очное, онлайн и не только
- Роль преподавателя

Модуль 4. Клиент дополнительного образования

- Частные лица
- Корпоративные клиенты
- Дети и их родители
- **Практикум. Аудит своего УЦ по данным занятия: привлечение клиентов**

Модуль 5. Ваши конкуренты

- Прямые и косвенные конкуренты
- Как отстраиваемся (вспоминаем позиционирование)

Модуль 6. Продвижение: воронка продаж

- Условно-бесплатное (мероприятия, СММ, рассылки)
- Низкобюджетное (платная реклама офлайн и онлайн в малых формах)
- Среднебюджетное (нормальная платная реклама)
- **Практикум. Аудит своего УЦ по данным занятия и определение узких мест**

Модуль 7. Организация работы педагогических кадров в учреждении дополнительного образования

- Идеальная структура учебного центра
- Метрики – ключевые показатели эффективности (KPI)
- Руководитель, операции, продажи, развитие, маркетинг
- Пример описания должности
- Организация обучения педагогического персонала наиболее эффективным методикам и технологиям работы
- Организация системы повышения квалификации педагогического персонала: планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций,

организация обучения в других образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации

Модуль 8. Дополнительные материалы

- Разное и интересное

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

Промежуточная аттестация:

Практическая работа (выполнение заданий):

| <i>№п/п</i> | <i>Тематика практического занятия</i> | <i>Форма ПА</i> |
|-------------|---|---------------------|
| Модуль 2 | Практикум. Аудит своего УЦ по данным занятия и определение узких мест | Практическая работа |
| Модуль 4 | Практикум. Аудит своего УЦ по данным занятия: привлечение клиентов | Практическая работа |
| Модуль 6 | Практикум. Аудит своего УЦ по данным занятия и определение узких мест | Практическая работа |

Итоговая аттестация по курсу:

Практическая работа «Аудит своего УЦ»