

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1, комната №12,  
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

---

Утверждаю:  
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

/Е.В.Добрыднева/  
«03» июня 2018 года



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Администрирование macOS X 10.13 High Sierra»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**Аннотация.** В ходе курса обучения "Администрирование macOS X 10.13 High Sierra" осуществляется подготовка IT-специалистов для всесторонней поддержки операционной системы macOS X. В рамках обучающего курса "Администрирование macOS X 10.13 High Sierra" будут рассмотрены различные тонкости и особенности по обслуживанию операционной системы компании Apple, в том числе: устранение неполадок при установке и работе операционной системы, настройка параметров системы из командной строки, диагностика и устранение сетевых проблем, возможности сетевых служб и работа со службой каталогов.

**Цель программы:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## Совершенствуемые компетенции

| № | Компетенция   | Направление подготовки   |
|---|---|--|
|   |   | ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) |
|   |   | Код компетенции  |
| 1 | Способность проводить выбор исходных данных для проектирования  | ПК-4   |
| 2 | Способность использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований | ПК-25  |

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 684н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем").

| № | Компетенция<br><br>ОТФ  | Направление подготовки   |
|---|---|--|
|   |   | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»  |
|   |   | Трудовые функции (код)   |
| 1 | В5<br>Администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации | В/01.5 Установка прикладного программного обеспечения<br>В/02.5 Оценка критичности возникновения инцидентов при работе прикладного программного обеспечения.<br>В/03.5 Оптимизация функционирования прикладного программного обеспечения<br>В/04.5 Интеграция прикладного программного обеспечения в единую структуру инфокоммуникационной системы.<br>В/05.5 Реализация регламентов обеспечения информационной безопасности прикладного программного обеспечения.<br>В/06.5 Разработка нормативно-технической документации на процедуры управления прикладным программным обеспечением. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | В/07.5 Разработка требований к аппаратному обеспечению и поддерживающей инфраструктуре для эффективного функционирования прикладного программного обеспечения. |
|--|--|--|

**Планируемый результат обучения:**

**После окончания обучения Слушатель будет знать:**

- Как установить и настроить операционную систему
- Приложения и процессы
- Внешние устройства и печать

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- обеспечивать решение практически любых задач, возникающих в процессе эксплуатации OS X;
- отвечать на большинство вопросов, возникающих у других пользователей OS X;

**Учебный план:**

**Категория слушателей:**

- пользователи, обладающие базовыми знаниями и навыками работы в OS X, стремящиеся повысить свой профессиональный уровень;
- пользователи, желающие сменить сферу деятельности и стать профессиональными администраторами систем на базе OS X;
- администраторы иных операционных систем, столкнувшиеся с необходимостью обслуживания и OS X.

**Требования к предварительной подготовке:**

Mac OS X: Работа с Mac для пользователей или эквивалентная подготовка.

**Срок обучения:** 36 академических часов, в том числе 24 аудиторных, 12 самостоятельно (СРС).

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**Режим занятий:** утренний, дневной, вечерний, группы выходного дня, онлайн.

| № п/п | Наименование модулей по программе | Общая трудоемкость (акад. часов) | Всего ауд. ч | В том числе |                      | СРС, ч | Форма ПА <sup>1</sup> |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------|----------------------|--------|-----------------------|
|       |                                   |                                  |              | Лекций      | Практических занятий |        |                       |
|       |                                   |                                  |              |             |                      |        |                       |

<sup>1</sup> ПА – промежуточная аттестация.

|   |   |                     |    |    |   |    |                     |
|---|---|---------------------|----|----|---|----|---------------------|
| 1 | <b>Модуль 1. Установка и настройка операционной системы</b> | 5                   | 3  | 2  | 1 | 2  | Практическая работа |
| 2 | <b>Модуль 2. Учетные записи пользователей</b>               | 5                   | 3  | 2  | 1 | 2  |                     |
| 3 | <b>Модуль 3. Файловые системы</b>                           | 5                   | 3  | 2  | 1 | 2  |                     |
| 4 | <b>Модуль 4. Управление данными</b>                         | 5                   | 3  | 2  | 1 | 2  |                     |
| 5 | <b>Модуль 5. Приложения и процессы</b>                      | 4                   | 3  | 2  | 1 | 1  |                     |
| 6 | <b>Модуль 6. Конфигурация сети</b>                          | 4                   | 3  | 2  | 1 | 1  |                     |
| 7 | <b>Модуль 7. Службы сети</b>                                | 4                   | 3  | 2  | 1 | 1  |                     |
| 8 | <b>Модуль 8. Внешние устройства и печать</b>                | 4                   | 3  | 2  | 1 | 1  | Практическая работа |
|   |   | 36                  | 24 | 16 | 8 | 12 |                     |
|   | Итоговая аттестация   | Практическая работа |    |    |   |    |                     |

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

## 1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

| Неделя обучения<br>/день недели      | 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7  | Итого часов |
|--------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|----|-------------|
|                                      | пн  | вт | ср  | чт | пт  | сб | вс |             |
| 1 неделя                             | 4   | -  | 4   | -  | 4   | -  | -  | 12          |
| СРС                                  | 2   | -  | 2   | -  | 2   | -  | -  | 6           |
| 2 неделя                             | 4   | -  | 4   | -  | 4ИА | -  | -  | 12          |
| СРС                                  | 2   | -  | 2   | -  | 2   | -  | -  | 6           |
| Итого:                               | 8/4 | -  | 8/4 | -  | 8/0 |    |    | 24/12       |
| Примечание: ИА – Итоговая аттестация |     |    |     |    |     |    |    |             |

## 2. Рабочие программы учебных предметов

### Модуль 1. Установка и настройка операционной системы

- Знакомство с операционной системой
- Обновить, модернизировать или переустановить систему
- Установка и настройка операционной системы
- Использование интерфейса командной строки
- Обновления macOS

### Модуль 2. Учетные записи пользователей

- Управление учетными записями пользователей
- Управление домашними папками пользователей
- Управление безопасностью учетных записей
- Управление изменением паролей учетных записей

### **Модуль 3. Файловые системы**

- Управление файловыми системами и хранением данных
- Управление шифрованием FileVault
- Управление правами доступа
- Использование скрытых объектов, клавиатурных сокращений и файловых архивов

### **Модуль 4. Управление данными**

- Управление системными ресурсами
- Использование метаданных, поиска Spotlight и голосового помощника Siri
- Управление резервным копированием TimeMachine

### **Модуль 5. Приложения и процессы**

- Установка приложений
- Управление документами
- Управление и устранение неполадок приложений

### **Модуль 6. Конфигурация сети**

- Управление базовыми настройками сети
- Управление расширенными настройками сети
- Устранение неполадок сети

### **Модуль 7. Службы сети**

- Управление службами сети
- Управление общими ресурсами компьютера и персональным сетевым фильтром

### **Модуль 8. Внешние устройства и печать**

- Устранение неполадок работы внешних устройств
- Управление печатью и сканированием
- Устранение неполадок загрузки и работы системы

## **4. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики

преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

### **5. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

#### **Промежуточная аттестация:**

#### **Практическая работа (выполнение заданий):**

| <i>№п/п</i> | <i>Тематика практического занятия</i>  | <i>Форма ПА</i>     |
|-------------|--|---------------------|
| Модуль 1    | <b>Правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ</b> | Практическая работа |
| Модуль 8    | <b>Внешние устройства и печать</b>   | Практическая работа |

**Итоговая аттестация по курсу: Практическая работа **Внешние устройства и печать****