

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1, комната №12,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



Е.В. Добрыднева/
«03» июня 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Иностранцы работники: привлечение и оформление»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Вероятность допустить ошибку при оформлении иностранных граждан очень велика. Это связано как с многочисленными изменениями в законодательстве приема на работу, так и с необходимостью знать все нюансы сбора пакета документов. В процессе обучения рассматриваются актуальные законодательные акты о правовом положении иностранных граждан. Слушатели изучат правила привлечения к трудовой деятельности различных категорий иностранных граждан и особенности налогообложения иностранных сотрудников.

Цель программы: программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата)
		Код компетенции
1	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
2	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9

1.1. Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист по управлению персоналом». Утвержден приказом Минтруда России от 06.10.2015 N 691н (N 559)
		Трудовые функции (код)
1	Операционное управление персоналом и подразделением организации	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
		G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
		G/03.7 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- нормативная база, регулирующая труд иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
- правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
- иностранный работник: определение, ограничения при привлечении к трудовой деятельности
- особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками
- уведомление ФМС, миграционный и налоговый учет
- особенности трудовой деятельности иностранных работников
- ответственность работодателей и иностранных граждан за нарушения в сфере миграционного законодательства

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- самостоятельно осуществлять организацию привлечения иностранных работников к трудовой деятельности;
- самостоятельно проводить аудит текущего кадрового делопроизводства в отношении иностранных работников;
- вносить коррективы в локальные нормативные акты организации с учетом действующего законодательства.

Учебный план:

Категория слушателей:

- для руководителей служб управления персоналом;
- для менеджеров по персоналу;
- для бухгалтеров.

Требования к предварительной подготовке:

Кадровая работа в современной организации в 2018г. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 24 академических часов, в том числе 16 аудиторных, 8 самостоятельно (СРС).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: утренний, дневной, вечерний, группы выходного дня, онлайн.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС ,ч	Форма ПА ¹
				Лекций	Практических занятий		

¹ ПА – промежуточная аттестация.

1	Модуль 1. Обзор нормативной базы, регулирующей труд иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	4	2	1	1	2	
2	Модуль 2. Правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ	4	3	2	1	1	Практическая работа
3	Модуль 3. Иностраный работник: определение, ограничения при привлечении к трудовой деятельности	3	2	1	1	1	Практическая работа
4	Модуль 4. Особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками	4	3	2	1	1	Практическая работа
5	Модуль 5. Уведомление ФМС, миграционный и налоговый учет	3	2	1	1	1	
6	Модуль 6. Особенности трудовой деятельности иностранных работников	3	2	1	1	1	
7	Модуль 7. Ответственность работодателей и иностранных граждан за нарушения в сфере миграционного законодательства	3	2	1	1	1	
		24	16	11	7	8	
	Итоговая аттестация	Практическая работа					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения /день недели	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	0	4	0	-	-	-	8
СРС	2	0	2	0	-	-	-	4
1 неделя	4	0	4ИА	0	-	-	-	8
СРС	2	0	2	0	-	-	-	4
Итого:	12	0	12	0	-	-	-	24
Примечание: ИА – Итоговая аттестация								

2. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Обзор нормативной базы, регулирующей труд иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

- Обзор нормативной базы, регулирующей труд иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
- Обзор последних изменений миграционного законодательства
- Обзор главы 50.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Модуль 2. Правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ

- Особенности статуса безвизовых иностранцев
- Особенности статуса иностранных граждан, въезжающих на территорию РФ на основании визы
- Значение миграционной карты как основного документа иностранного гражданина
- Особенности статуса временно пребывающего в Российской Федерации
- Особенности статусов временно и постоянно проживающего в Российской Федерации

Модуль 3. Иностраный работник: определение, ограничения при привлечении к трудовой деятельности

- Понятие иностранного работника
- Ограничения в сфере привлечения иностранцев к трудовой деятельности
- Категории иностранных граждан, которым необходимо получать разрешение на работу в РФ
- Категории иностранных граждан, которые могут работать в РФ на основании патента
- Категории иностранных граждан, которым не нужно получать ни разрешение на работу, ни патент для трудовой деятельности в РФ

Модуль 4. Особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками

- Порядок получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников
- Разрешение на работу: основания и порядок получения
- Патент: основание и порядок получения
- Комплексный экзамен
- Общие требования к форме и содержанию трудового договора с иностранным работником
- Документы, предъявляемые иностранным гражданином при приеме на работу
- Привлечение к трудовой деятельности "безвизовых" иностранцев
- Привлечение к трудовой деятельности "визовых" иностранцев
- Привлечение к трудовой деятельности высококвалифицированных иностранных специалистов
- Привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан, обучающихся в РФ по очной форме

Модуль 5. Уведомление ФМС, миграционный и налоговый учет

- Формы и порядок уведомления территориальных органов ФМС России о заключении и прекращении (расторжении) договоров с иностранными гражданами
- Миграционный учет иностранных работников

- Перечисление страховых взносов и налогообложение выплат иностранным работникам

Модуль 6. Особенности трудовой деятельности иностранных работников

- Командировки иностранных работников
- Особенности перевода иностранных граждан на другую работу
- Особенности отстранения иностранных граждан от работы
- Увольнение иностранных сотрудников по специальным основаниям

Модуль 7. Ответственность работодателей и иностранных граждан за нарушения в сфере миграционного законодательства

- Ответственность работодателей за нарушение порядка привлечения иностранной рабочей силы
- Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушение порядка устройства на работу в РФ и получения необходимых документов

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

Промежуточная аттестация:

Практическая работа (выполнение заданий):

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 2	Правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ	Практическая работа
Модуль 3	Иностраный работник: определение, ограничения при привлечении к трудовой деятельности	Практическая работа
Модуль 4	Особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками	Практическая работа

Итоговая аттестация по курсу:

Практическая работа «Особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками»