

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1, комната №12,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



Е.В. Добрыднева/
«10» декабря 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Казенные, бюджетные учреждения и автономные
организации: ведение бухгалтерского учета и
основы налогообложения в 2019 г.»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель приобретёт глубокую теоретическую подготовку и решение большого числа реальных практических задач соответствии с последними изменениями законодательства, актуальной бухгалтерской, налоговой и судебной практикой. Получит структурированные, закреплённые практикой знания и сможет приступить к работе сразу после обучения.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: теоретическая подготовка и решение большого числа реальных практических задач в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальной бухгалтерской, налоговой и судебной практикой.

Совершенствуемые компетенции

| № | Компетенция | Направление подготовки |
|---|---|--|
| | | ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100 ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ(СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР |
| | | Код компетенции |
| 1 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета | ПК-1 |
| 2 | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально | ПК-2 |
| 3 | способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | ПК-3 |
| | способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ПК-4 |
| | способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК-7 |

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер»

| № | Компетенция | Направление подготовки |
|---|---|--|
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н |
| | | Трудовые функции (код) |
| 1 | Ведение бухгалтерского учета | А/01.5, А/02.5, А/03.5 |
| 2 | Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта | В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6 |

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений
- Понимать структуру бюджетной системы РФ
- Знать правила и принципы бюджетного учета
- бухгалтерский учет в казенных, бюджетных учреждениях и автономных организациях
- Знать последние важные изменения законодательства
- Новые формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета
- Организация бюджетного учета

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Уметь отражать на счетах бюджетного учета хозяйственные операции по каждому объекту учета
- Вести учет основных средств, капиталовложений и амортизации
- Вести учет нематериальных активов
- Отражать хозяйственные операции по учету готовой продукции на счетах бюджетного учета.
- отражать операции по учету подотчетных лиц бюджетного учета
- Составлять налоговую декларацию по НДС, налога на прибыль организаций. **удалить**

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н!

Категория слушателей: для главных бухгалтеров и специалистов бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, всех заинтересованных лиц

Требования к предварительной подготовке:

1. Обязательное успешное окончание курса «Бухгалтерский учет 2019г. Теория и практика» или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 20 академических часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

| № п/п | Наименование модулей по программе | Общая трудоемкость (акад. часов) | В том числе | | СРС |
|-------|--|----------------------------------|-------------|----------------------|-----|
| | | | Лекций | Практических занятий | |
| 1 | Модуль 1. Организация бюджетного учета | 7 | 2 | 0 | 5 |
| 2 | Модуль 2. Федеральные стандарты (Основные понятия и краткий обзор) | 6 | 1 | 0 | 5 |
| 3 | Модуль 3. Учет основных средств, капиталовложений и амортизации | 5 | 1 | 1 | 3 |

| | | | | | |
|----|--|----------------------|-----|------|----|
| 4 | Модуль 4. Учет нематериальных активов | 2 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 5 | Модуль 5. Учет материальных запасов | 4 | 0 | 1 | 3 |
| 6 | Модуль 6. Учет готовой продукции (работ, услуг) | 4 | 0 | 1 | 3 |
| 7 | Модуль 7. Имущество казны | 1,5 | 0,5 | 0 | 1 |
| 8 | Модуль 8. Учет денежных средств учреждения | 3,5 | 0 | 0,5 | 3 |
| 9 | Модуль 9. Приносящий доход деятельность | 1,5 | 0 | 0,5 | 1 |
| 10 | Модуль 10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | 1,5 | 0,5 | 0 | 1 |
| 11 | Модуль 11. Учет расчетов с подотчетными лицами | 3 | 0 | 1 | 2 |
| 12 | Модуль 12. Учет недостач | 1,5 | 0,5 | 0 | 1 |
| 13 | Модуль 13. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ | 9,5 | 0,5 | 2 | 7 |
| 14 | Модуль 14. Учет платежей в бюджет | 11 | 1 | 2 | 8 |
| 15 | Модуль 15. Внутриведомственные расчеты | 1,5 | 0,5 | 0 | 1 |
| 16 | Модуль 16. Санкционирование расходов бюджета | 1,5 | 0,5 | 0 | 1 |
| 17 | Модуль 17. Регистры бюджетного учета | 1,5 | 0,5 | 0 | 1 |
| 18 | Модуль 18. Последние изменения бюджетного учета, бюджетной отчетности и бюджетной классификации (основные понятия) | 2,5 | 0,5 | 0 | 2 |
| 19 | Модуль 19. Обзор нарушений по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета | 3 | 1 | 0 | 2 |
| | Итого: | 72 | 9,5 | 10,5 | 52 |
| | Итоговая аттестация | Тестирование (зачет) | | | |

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

| Неделя обучения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Итого часов |
|---|----|----|----|----|-----|----|----|-------------|
| | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |
| 1 неделя | 4 | 4 | 4 | 4 | 4ИА | - | - | 20 |
| СРС | 10 | 11 | 13 | 13 | 5 | - | - | 52 |
| Итого: | | | | | | | | 72 |
| Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование) | | | | | | | | |

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1 . Организация бюджетного учета

- Сущность бюджета и бюджетное устройство России
- Бюджетная классификация в Российской Федерации
- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений
- Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. (в ред. Федерального закона № 444-ФЗ от 28.11.2018 г.)
- Новые формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета (в соотв. с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н) (Краткий обзор). Требования к первичным документам. Ошибки в первичных документах. Правила электронного документооборота; Положение о внутреннем контроле;
- Приказ № 69н-изменение ФСБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- Организация бюджетного учета
- Формирование рабочего плана счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений (в ред. Федерального закона №227н; № 228 от 31.12.2015 г), (в ред. Приказ Минфина № 65н; 66н; 67н от 31.03.2018 г.)
- Распоряжение № 1505-р от 07.09.2010 г. «Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений»
- Перечень особо ценного имущества для бюджетных учреждений
- Учредительство в отношении федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений
- Составление Плана ФХД бюджетными учреждениями и автономными организациями
- Об изменениях требований к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Приказ Минфина России № 142н). Внутренний и внешний контроль (Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля, Приказ Минфина России N 356)
- Бюджетная смета на 2019 г. Порядок составления и ведения. Приказ Минфина РФ № 26н от 14.02.2018 г.
- Федеральный закон № 89 Н от 29.08.2014 г.; Приказ № 124 н от 06.08.2015 г.; Приказ № 127 н от 17.08.2015 г. "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря

2010 г. N 157н»

- Письмо Минфина России от 19.12.2014 N 02-07-07/66918 «Методические рекомендации по переходу на новые положения Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета»
- Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н(ред. от 01.04.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
- Сопоставительная таблица соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (Краткий обзор). Сопоставительная таблица изменений ВРК на 2019 г.; Памятка изменения КОСГУ на 2019 г.
- **Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (Краткий обзор изменений) (Исключить)**

Модуль 2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (обзорно, выдается материал для самостоятельного ознакомления)

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета, вступившие в силу с 01 января 2018 года (Краткий обзор) : № 256н "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"; № 257н "Основные средства"; № 258н "Аренда"; № 259н "Обесценение активов"; № 260н "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета, вступающие в силу с 01 января 2019 года (Краткий обзор): № 274н "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"; № 275н "События после отчетной даты"; № 278н "Отчет о движении денежных средств"; № 32н "Доходы"; № 122н "Влияние изменений курсов иностранных валют";
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета, вступающие в силу с 01 января 2020 года (Краткий обзор) № 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»"; № 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»"

Модуль 3 . Учет основных средств, капиталовложений и амортизации

- Задачи, классификация и оценка основных средств
- Синтетический учет наличия и движения основных средств
- Как перенести имущество на новые бюджетные счета
- Инвентаризация основных средств
- Налог на добавленную стоимость (гл. 21 НК РФ – основные понятия)
- Амортизируемое имущество (Гл. 25 НК РФ – основные понятия)
- Дешевые объекты основных средств в бюджетных учреждениях (Нюансы бюджетного учета)
- Особенности бюджетного учета многолетних насаждений и объектов благоустройства

Модуль 4 . Учет нематериальных активов

- Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
- Аналитический и синтетический учет нематериальных активов

- Учет амортизации основных и нематериальных активов

Модуль 5 . Учет материальных запасов

- Материальные запасы, их классификация, задачи и оценка учета
- Аналитический и синтетический учет материальных запасов
- Бюджетный учет торговой наценки

Модуль 6. Учет готовой продукции (работ, услуг)

- Готовая продукция понятия и ее оценки
- Аналитический и синтетический учет готовой продукции
- Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг
- Постановление № 625 от 25.05.2017 г. «О внесении изменений к Постановлению № 1137 от 26.12.2011 г.
- Коды по операциям НДС
- Постановление Правительства РФ от 19 августа 2017 № 981. Новые формы документов по НДС с 01.10.2017 г. (Счет-фактура; УПД; Книга покупок и книга продаж)
- Налоговая декларация 2019 г. по НДС – Заполнение декларации
- Изменение ставки НДС с 2019 г. (Федеральный закон от 03.08.2018 N 303-ФЗ);
- Правила уплаты налогов и сверка расчетов с налоговой инспекцией

Модуль 7. Имущество казны

- Источники финансирования казны
- Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества казны
- Аналитический учет объектов имущества казны

Модуль 8 . Учет денежных средств учреждения

- Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах
- Учет денежных средств учреждений в кассе: Указание от 11 марта 2014 г. № 3210-У (в ред.04.08.2017 г.); Расчет лимита кассы
- Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в ред. от 03.07.2018 № 192-ФЗ) (обзорно, выдается материал для самостоятельного ознакомления);
- Новые требования к применению ККТ и бланков строгой отчетности, "онлайн" кассовые аппараты и автоматизированные системы БСО, рабочий кабинет пользователя ККТ и единая информационная система расчетов, отмена документов КМ, ужесточение административной ответственности по ст.14.5 КоАП РФ

Модуль 9 . Приносящая доход деятельность

- Учет расчетов с дебиторами по доходам на счетах бюджетного учета
- Учет расходов по выпуску продукции, выполняемым работам и оказанным услугам
- Классификация прямых и косвенных расходов
- Порядок применения счета 109.00 для отражения операций: по платным услугам и иной приносящей доход деятельности, по субсидии на государственное задание в рамках нормативных затрат

Модуль 10 . Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

- Аналитический и синтетический учет кредиторской задолженности

Модуль 11 . Учет расчетов с подотчетными лицами

- Подотчетные суммы: понятие, документальное оформление, нормы возмещения
- Аналитический и синтетический учет по расчетам с подотчетными лицами
- Проверка подотчетных документов. Инструкция для сотрудников и как избежать претензий ИФНС

Модуль 12 . Учет недостач

- Аналитический и синтетический учет недостач

Модуль 13. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ

- Учет труда и заработной платы: задачи. Виды и формы
- Пример трудового договора; Расчет пособия; (обзорно, выдается материал для самостоятельного ознакомления);
- Срочный трудовой договор
- Основные начисления и удержания из заработной платы; Расчет налога на доходы физических лиц. Новые коды по НДФЛ; Сроки уплаты НДФЛ
- Привлечение работников учреждения к дополнительной работе в основное рабочее время
- Категории сотрудникам, которым оказывают материальную помощь
- Аналитический и синтетический учет по учету начисления и выплаты заработной платы
- Страховые взносы в 2019 году (глава 34, НК РФ, краткий обзор)
- Новые системы оплаты труда бюджетников. Тарифная система оплаты труда
- Постановление № 619-ПП от 24 октября 2014 г. «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»
- Письмо Минфина России от 08.07.2015 N 02-07-07/39464 «Об отражении в бюджетном учете операций по перечислению заработной платы работникам (сотрудникам) учреждений на банковские карты

Модуль 14. Учет платежей в бюджет

- Учет платежей в бюджет (краткая характеристика налогов)
- Налог на прибыль организаций. Классификация доходов и расходов в соответствии с главой 25 НК РФ - краткая характеристика. Расчет налога на прибыль по обособленным подразделениям
- Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный

налог (краткая характеристика имущественных налогов)

Модуль 15. Внутриведомственные расчеты

- Внутриведомственные расчеты – синтетический учет отражения на счетах бюджетного учета

Модуль 16. Санкционирование расходов бюджета

- Лимиты
- Принятые обязательства
- Сметные назначения по приносящей доход деятельности
- Осуществление расходов государственными (муниципальными) учреждениями
- Получение субсидии на выполнение госзадания: отражение в учете

Модуль 17. Регистры бюджетного учета

- Журналы операций, Главная книга – краткая характеристика регистров
- Перечень регистров бюджетного учета на бумажных носителях

Модуль 18. Последние изменения бюджетного учета, бюджетной отчетности и бюджетной классификации (основные понятия)

- Изменения в законодательстве бюджетного учета
- Новые правила применения КОСГУ с 2019 года
- Бюджетная классификация: комментарии для бухгалтеров
- Ведение налогового учета бюджетными учреждениями – основные понятия
- Бюджетная отчетность на основании Инструкции № 191 Н; Инструкция № 33Н; № 15н от 01.03.2016 г. ; 60н– основные понятия
- Контрольные соотношения к годовой бюджетной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

Модуль 19. Обзор нарушений по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета

- Нарушения в области ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;
- Обзор нарушений и недостатков, выявленных Федеральным казначейством (Письмо от 8 октября 2018 г. N 07-04-05/21-21405);
- Типовые ошибки при формировании бюджетной (бухгалтерской) отчетности

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.

6. Вопросы к Итоговой аттестации

Вопрос 1/50

Признак бюджетного учета – это:

Выберите один ответ:

- Получение прибыли по итогам деятельности
- Наличие в собственности имущества
- Финансирование за счет соответствующих бюджетов

Вопрос 2/50

Система финансирования бюджетного учреждения включает:

Выберите один ответ:

- Пять уровней;
- Три уровня
- Два уровня

Вопрос 3/50

Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:

Выберите один ответ:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Бюджетный кодекс Российской Федерации

Вопрос 4/50

Бюджетная классификация Российской Федерации – это:

Выберите один ответ:

- Документ планирования бюджетных потоков
- Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов
- Классификация доходов бюджетов

Вопрос 5/50

Счет бюджетного учета не отражает:

Выберите один ответ:

- Вид деятельности учреждения
- Синтетические и аналитические счета
- Среднесрочное планирование

Вопрос 6/50

Сальдо и обороты по счетам из журнала операций переносятся:

Выберите один ответ:

- В оборотную ведомость по синтетическим счетам
- Главную книгу
- Бухгалтерский баланс

Вопрос 7/50

Приказ об учетной политике не отражает:

Выберите один ответ:

- Методы списания материальных ценностей
- Порядок ведения учета для целей налогообложения
- Движения финансовых активов

Вопрос 8/50

Бухгалтерский первичный документ - это:

Выберите один ответ:

- Документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению
- Документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции
- Документ, характеризующий движение активов учреждения

Вопрос 9/50

Счет бюджетного учета включает:

Выберите один ответ:

- 26 разрядов
- 20 разрядов
- 17 разрядов

Вопрос 10/50

Регистры бюджетного учреждения формируются:

Выберите один ответ:

- Главным бухгалтером бюджетного учреждения
- На основании унифицированных рекомендуемых форм, при отсутствии унифицированных форм устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно в приложении к приказу по учетной политике при наличии необходимых реквизитов
- На основании форм, утвержденных главным распорядителем

Вопрос 11/50

Учет операций по исполнению бюджета осуществляется в органах:

Выберите один ответ:

- Банковской системы Российской Федерации
- Федерального Казначейства

- ЦБ РФ

Вопрос 12/50

Лицевой счет бюджетному учреждению открывается для ведения операций:

Выберите один ответ:

- По бюджетной деятельности
- Целевым средствам
- Спонсорским поступлениям

Вопрос 13/50

Составление, утверждение и ведение сметы бюджетных учреждений определяет:

Выберите один ответ:

- Главный распорядитель бюджетных средств
- Финансовый орган
- Территориальный орган Федерального Казначейства

Вопрос 14/50

Смета расходов по бюджетным средствам и средствам от приносящей доход деятельности формируется:

Выберите один ответ:

- Согласно приказу об учетной политике
- Вместе: расходы по бюджетным средствам и средства от приносящей доход деятельности
- Раздельно: расходы по бюджетным средствам и средства от приносящей доход деятельности

Вопрос 15/50

Приобретение товаров и услуг в бюджетном учреждении происходит на основании:

Выберите один ответ:

- Заключенных договоров
- Оформленных счетов и накладных
- Государственных (муниципальных) контрактов

Вопрос 16/50

Смета расходов бюджетного учреждения – это:

Выберите один ответ:

- Документ, определяющий порядок учета хозяйственных операций
- Документ, устанавливающий лимиты бюджетных обязательств на определенный срок
- Документ, отражающий финансовый результат деятельности

Вопрос 17/50

Бюджетное учреждение при оплате своих обязательств, представляет:

Выберите один ответ:

- Заявку на кассовый расход
- Копию учредительного документа
- Разрешение от вышестоящей организации

Вопрос 18/50

Использование доведенных лимитов бюджетных обязательств, происходит:

Выберите один ответ:

- Согласно заключенным договорам бюджетного учреждения
- Согласно принятым приоритетам развития
- Согласно утвержденным главным распорядителем статья и подстатьям расходов

Вопрос 19/50

К основным средствам в бюджетном учете относятся:

Выберите один ответ:

- Имущество стоимостью более 10 тысяч рублей и сроком использования более 12 месяцев
- Имущество, законодательно закрепленное за бюджетным учреждением со сроком использования более 12 месяцев независимо от стоимости
- Имущество, находящиеся в собственности бюджетного учреждения со сроком использования более 12 месяцев и стоимостью более 100 тысяч рублей

Вопрос 20/50

Основные средства в бюджетном учреждении принимаются к учету:

Выберите один ответ:

- По первоначальной стоимости объекта основных средств
- По восстановительной стоимости объекта основных средств

- По остаточной стоимости объекта основных средств

Вопрос 21/50

Учетную политику бюджетного учреждения по налоговому учету в части источников финансирования затрат на восстановление основных средств и использования различных способов начисления амортизации определяет:

Выберите один ответ:

- Орган управление государственным имуществом
- Муниципальные органы управления
- Бюджетное учреждение
- Отраслевые комитеты по управлению имуществом

Вопрос 22/50

Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:

Выберите один ответ:

- Реконструкции
- Текущего ремонта
- Капитального ремонта

Вопрос 23/50

Регистром аналитического учета объекта основных средств является:

Выберите один ответ:

- Инвентарная карточка учета основных средств (Ф. № ОС-6)
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (Ф. № ОС-1)

Вопрос 24/50

Начисление амортизации на объекты основных средств, происходит при их стоимости свыше:

Выберите один ответ:

- 1 000 руб.
- 10 000 руб.
- 100 000 руб.

Вопрос 25/50

Принятие основных средств к учету происходит по дебету счета:

Выберите один ответ:

- 101 00 310
- 101 00 410
- 106 00 310

Вопрос 26/50

*Начисление амортизации **нежилых помещению (зданий и сооружений)** оформляется следующей проводкой:*

Выберите один ответ:

- Д-т 401 20 271 К-т 104 37 411
- Д-т 401 20 271 К-т 104 32 411
- Д-т 401 20 273 К-т 101 32 410

Вопрос 27/50

Объекты НМА учитываются на счете:

Выберите один ответ:

- 102 30 000
- 106 32 000
- 101 36 000

Вопрос 28/50

Материальные запасы – это:

Выберите один ответ:

- Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев стоимостью не выше 10 000 рублей
- Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев независимо от их стоимости
- Предметы, используемые в деятельности учреждения свыше 12 месяцев стоимостью не выше 10 000 рублей

Вопрос 29/50

Материальные запасы учитываются на счете:

Выберите один ответ:

- 107 00 000

- 105 00 000
- 106 00 000

Вопрос 30/50

Оприходование материалов, полученных от поставщиков, отражается проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 105 00 340 К-т 302 34 730
- Д-т 302 34 830 К-т 105 00 440
- Д-т 302 34 830 К-т 304 04 340

Вопрос 31/50

Перечисление поставщику за материальные ценности бюджетного учреждения:

Выберите один ответ:

- Д-т 105 00 340 К-т 302 34 730
- Д-т 302 34 830 К-т 105 00 440
- Д-т 302 34 830 К-т 304 04 340 (К-т 201 11 610; 304 05 340)

Вопрос 32/50

Учет кассовых операций ведется в:

Выберите один ответ:

- Ведомости учета кассовых операций
- Кассовой книге
- Журнале операций по финансовым активам

Вопрос 33/50

Основанием для заполнения кассовой книги являются:

Выберите один ответ:

- Приходные и расходные кассовые ордера
- Авансовые отчеты подотчетных лиц
- Заявления на выдачу денежных средств из кассы
- Приказ руководителя

Вопрос 34/50

Учет наличных денежных средств ведется на счете:

Выберите один ответ:

- 201 11 000
- 201 34 000
- 201 35 000

Вопрос 35/50

Какие последние три знака счета отражают выдачу наличных средств из кассы:

Выберите один ответ:

- 310
- 610
- 510

Вопрос 36/50

К банковским платежным документам относятся следующие документы:

Выберите один ответ:

- Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, чеки и аккредитивы
- Платежные поручения, инкассовые поручения, чеки и аккредитивы
- Приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения, авансовый отчет
- Платежные поручения, денежный чек, накладная на отпуск

Вопрос 37/50

Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах отражается на счете:

Выберите один ответ:

- 206 10 000
- 201 11 000
- 208 11 000

Вопрос 38/50

Поступление денежных средств со счета в кассу учреждения отражается проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 201 34 510 К-т 201 11 610
- Д-т 106 01 310 К-т 302 34 730
- Д-т 201 34 610 К-т 201 11 510

Вопрос 39/50

Учет расчетов по выданным авансам ведется на счете:

Выберите один ответ:

- 210 00 000
- 206 00 000
- 208 00 000

Вопрос 40/50

Перечисление аванса поставщику за поставленное оборудование, согласно заключенному договору, отражается проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 206 31 560 К-т 304 04 310; (К-т 201 11 610; 304 05 310)
- Д-т 208 31 560 К-т 201 34 610
- Д-т 106 31 310 К-т 201 11 610

Вопрос 41/50

Регистром синтетического учета финансовых вложений является:

Выберите один ответ:

- Книга учета ценных бумаг
- Журнал по прочим операциям
- Журнал операций с безналичными денежными средствами

Вопрос 42/50

Возврат неиспользованной суммы в кассу оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 208 34 560 К-т 201 34 610
- Д-т 201 34 510 К-т 208 00 660
- Д-т 206 31 560 К-т 201 34 610

Вопрос 43/50

Расчеты по НДС за приобретенными материальными ценностями, работам, услугам за счет средств от приносящей доход деятельности учитывается на счете:

Выберите один ответ:

- 210 12 560

- 210 03 560
- 210 05 560

Вопрос 44/50

Начисление заработной платы оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 401 20 270 К-т 302 22 730
- Д-т 401 20 211 К-т 302 11 730
- Д-т 302 11 830 К-т 304 04 730

Вопрос 45/50

Начисление пособий и других социальных выплат оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 401 20 213 К-т 302 13 730
- Д-т 401 20 211 К-т 302 11 730
- Д-т 302 11 830 К-т 304 04 730

Вопрос 46/50

Начисленные суммы по депонированным выплатам отражается:

Выберите один ответ:

- по дебету счета 304 02 730
- по кредиту счета 304 02 730
- по кредиту счета 304 02 830

Вопрос 47/50

Начисление налога на имущество организаций оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 401 20 290 К-т 303 12 730
- Д-т 303 12 830 К-т 201 11 610
- Д-т 302 11 830 К-т 303 01 730

Вопрос 48/50

При каком виде деятельности бюджетного учреждения начисляется налог на прибыль:

Выберите один ответ:

- Безвозмездное поступление имущества
- Приносящей доход деятельности
- Бюджетное финансирование

Вопрос 49/50

Начисление налога на прибыль организаций оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 401 10 100 К-т 303 03 730
- Д-т 401 10 100 К-т 303 05 730
- Д-т 401 10 226 К-т 303 05 730

Вопрос 50/50

Расчеты по НДС по авансам, полученным от реализации материальных ценностей, работ, услуг учитывается на счете:

Выберите один ответ:

- 210 11 560
- 210 03 560
- 210 12 560