

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Е.В. Добрыднева/
февраля ____ 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
Практический курс «Электронный аукцион от «А»
до «Я»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель приобретёт практические знания в сфере закупок об особенностях законодательства и документооборота при проведении аукциона, необходимые для проработки и анализа аукционной документации, выполнения требований электронной торговой площадки, подготовки успешной аукционной заявки и необходимой документации.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовка закупочной документации; обработка результатов закупки и заключение контракта)

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриат)
		Код компетенции
1	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист в сфере закупок» УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н рег. Номер 558
		Трудовые функции (код)
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта)	A/01.5, A/02.5, A/03.5

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Основные положения законодательства о контрактной системе и законодательства о закупках в 2018 г;
- Требования к участникам закупок с учетом изменений 2018 г.
- Единую информационную систему (ЕИС)
- Требования к участникам электронных закупок отдельными видами юридических лиц в 2018 г.
- Условия признания электронного аукциона несостоявшимся;

- Сроки и порядок направления проекта контракта участнику – победителю

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Составлять техническое задание – описание объекта закупки и учетом антимонопольных требований;
- Работать с разъяснениями аукционной документации.
- Отозвать и изменить заявку.
- Использовать универсальный алгоритм проведения электронного аукциона.

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 625 от «10» сентября 2015 г.

Категория слушателей: работники контрактной службы, контрактные управляющие, которые с 1 января 2017 года, согласно ч.6 ст.38 закона № 44-ФЗ и требованиям профстандарта, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Требования к предварительной подготовке:

1. Не требуется.

Срок обучения: 16 академических часа.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе		СРС
			Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Обзор основных положений законодательства о контрактной системе и законодательства о закупках в 2018 г.	4	2		2
2	Модуль 2. Открытый электронный аукцион	2	1		1
3	Модуль 3. Заключение контракта по результатам электронного аукциона	4	1	1	2
4	Модуль 4. Электронные закупки в рамках Закона №223-ФЗ в 2018 г.	2	1		1
5	Модуль 5. Универсальный алгоритм проведения электронного аукциона	4	1	1	2
	ИТОГО	16	6	2	8
	Итоговая аттестация	Практическая работа			

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	2	1	2	1	2	-	-	8
СРС	2	1	2	1	2 ИА			8
Итого:	4	2	4	2	4			16

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (практическая работа)

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Обзор основных положений законодательства о контрактной системе и законодательства о закупках в 2018 г.

- Закупочная деятельность государственных и муниципальных заказчиков.
- Требования к участникам закупок с учетом изменений 2018 г.
- Особое положение – субъекты малого предпринимательства, реестр СМП.
- Единая информационная система (ЕИС) – информационный ресурс закупочной деятельности.
- Электронный аукцион как способ определения поставщика
- Распоряжение Правительства РФ №471-р «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Модуль 2. Открытый электронный аукцион

- Требования к извещению и аукционной документации в 2018 г.
- Техническое задание – описание объекта закупки, учет антимонопольных требований.
- Сроки и порядок проведения этапов электронного аукциона
- Аккредитация участников, состав и форма документов для ЭТП, получение ЭЦП.
- Порядок оплаты обеспечения по заявкам. Антидемпинговые меры при проведении аукционов.
- Подготовка успешной заявки – 1 и 2 часть.
- Работа с разъяснениями аукционной документации.
- Возможность отозвать и изменить заявку.
- Порядок рассмотрения 1-х частей заявок, условия отклонения заявок, анализ рисков участников и практические рекомендации.
- Проведение торгов, выявление лучшего ценового предложения.
- Порядок рассмотрения 2-х частей заявок, условия отклонения заявок, анализ рисков участников и практические рекомендации.
- Итоговый протокол – определение победителя.

Модуль 3. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.

- Сроки и порядок направления проекта контракта участнику – победителю.

- Протокол разногласий - сроки направления и рассмотрения, варианты реакции заказчика, риски.
- Порядок и условия подписания контракта участником-победителем, внесение обеспечения контракта.
- Условия признания электронного аукциона несостоявшимся.
- Условия заключения контракта с участником №2.

Модуль 4. Электронные закупки в рамках Закона №223-ФЗ в 2018 г.

- Порядок проведения электронных закупок отдельными видами юридических лиц в 2018 г.
- Требования к участникам.
- Сроки, извещение, документация, существенные условия.
- Заключение договора по итогам электронного аукциона.

Модуль 5. Универсальный алгоритм проведения электронного аукциона.

- Секреты участия в электронных аукционах.
- Актуальная практика, рекомендации, советы.

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и/или выполнения практического задания, задачи в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено/не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме практических работ, которые направлены на выявление умения: обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Пример практического задания №1: «Техническое задание – описание объекта закупки, учет антимонопольных требований»

Пример: Организация победила в аукционе на поставку кварцевой крошки. Начальную цену 1,4 млн руб. снизили до 986 тыс. руб.

Вопрос: - Может ли организация предоставить только копии контрактов, которые исполнили добросовестно?

Ответ: - В аукционах и конкурсах действуют антидемпинговые правила. Когда начальную цену аукциона, которая не превышает 15 млн руб. победитель снижает на 25% и больше, следует руководствоваться ч. 2 ст. 37 и ч. 3 ст. 70 Закона № 44-ФЗ. Контракт с ним заключают только после того, как он предоставит обеспечение в полуторакратном размере или информацию о своей добросовестности. Если контрактом предусмотрели авансирование, повышенное обеспечение не должно быть меньше аванса.

Подтвердить добросовестность можно информацией, которая позволит найти запись в реестре контрактов. Достаточно указать на реестровый номер контракта, копии документов заказчик требовать не вправе (письмо Минфина от 02.10.2017 № 24-06-08/64068).

С 1 июля 2018 года среди прочих поправок вступит в силу часть 3 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. По ней победитель аукциона, который снизил НМЦК больше чем на 25%, «одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 настоящего Федерального закона, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные ч. 2 ст. 37 настоящего Федерального закона» (абз. 6 п. 63 Закона от 31.12.2017 № 504-ФЗ).

Вопрос: - Рассмотреть сроки подписания контракта:

- 1) в случае отсутствия;

2) при наличии разногласий:

Ответ:

1)- Сроки подписания контракта регламентируются ст. 70 №44-ФЗ.

- В течение 5 дней с даты публикации протокола подведения итогов Заказчик размещает в ЕИС проект контракта без своей подписи;

- В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта контракта победитель электронного аукциона размещает проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Участника размещения заказа, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта;

- Победитель, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещает в ЕИС протокол разногласий;

- В течение 3 рабочих дней с даты размещения в ЕИС подписанного Победителем проекта контракта Заказчик обязан подписать проект контракта;

- С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком проекта контракта он считается заключенным.

2) В случае наличия разногласий:

- В течение 3 рабочих дней с даты размещения Победителем электронного аукциона в ЕИС протокола разногласий Заказчик размещает в ЕИС доработанный проект контракта без своей подписи, либо повторно размещает проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа;

- В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС доработанного, либо повторно размещенного проекта контракта Победитель электронного аукциона размещает в ЕИС подписанный проект контракта.

Пример практического задания №2: «Универсальный алгоритм проведения электронного аукциона»

Пример: Открытый Аукцион в электронном виде на право заключения договора: поставка изделий из кварца ОАО «Государственный завод «Пульсар».

Вопрос: Описать основные этапы проведения электронного аукциона.

Ответ:

- Подготовка к проведению электронного аукциона;

- Размещение информации об электронном аукционе на ТП;

- Прием заявок на участие в электронном аукционе;

- Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

- Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

- Определение победителя;

- Заключение контракта по итогам электронного аукциона.

Результаты итоговой аттестации слушателей выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). «Зачтено» – выполнение 1 и 2 задания.