

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



[Handwritten signature]
/Е.В.Добрыднева/
«14» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Prezi Next – создание захватывающих нелинейных
презентаций»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Prezi – онлайн-сервис для создания презентаций, работа которого основана на способе масштабирования - приближения и отдаления блоков информации. В программу курса включены практические упражнения: задания, выполняемые как самостоятельно, так и совместно с преподавателем, что позволит закрепить навыки и применять знания сразу после обучения. В конце обучения слушатели курса создают итоговую презентацию с учетом всех пройденных тем.

1. Цель программы

Изучение технологии создания презентаций и освоение навыков работы в среде Prezi Next.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	ПК-26

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями проекта профессионального стандарта «Специалист по связям с общественностью», разработанного Российской ассоциацией по связям с общественностью.

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «СПЕЦИАЛИСТ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» (Российская ассоциация по связям с общественностью)
		Трудовые функции (код) <i>(в разработке)</i>
1	Организация публичных коммуникаций – реализация коммуникационной стратегии	Навыки подготовки корпоративных документов

Планируемый результат обучения

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Особенности презентаций, созданных в Prezi Next
- Как создавать, редактировать и демонстрировать Prezi-презентации

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Создавать оригинальные презентации с нелинейной структурой
- Добавлять и настраивать объекты в презентации: текст, изображения, фигуры, схемы, видео, звук, таблицы и диаграммы
- Встраивать слайды из презентации PowerPoint и pdf-файлы в свой проект
- Управлять показом презентации, размещать в блогах

Учебный план

Категория слушателей:

- менеджеры по продажам
- специалисты по рекламе
- руководители, директора
- преподаватели и студенты
- спикеры

Требования к предварительной подготовке: Успешное окончание курсов (или аналогичная подготовка) «Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих», «Microsoft PowerPoint 2016/2013. Уровень 1. Создание эффективных бизнес – презентаций», «Microsoft Word 2016/2013. Уровень 1. Работа с Word 2016/2013», «Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013».

Срок обучения: 16 академических часов, в том числе 8 аудиторных.

Самостоятельная работа (СРС): предусмотрена - 8 час.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (академ. часов)	Аудиторные часы			СРС, Час.	Форма ПА ¹
			Всего, ауд. час.	В том числе			
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Знакомство с Prezi Next	2	1	1	0	1	Устн. пров.
2	Модуль 2. Создание презентации	2	1	0,5	0,5	1	Устн. пров.
3	Модуль 3. Работа с объектами	6	3	2	1	3	Устн. пров.
4	Модуль 4. Настройка, сохранение и показ презентации	4	2	1	1	2	Устн. пров.
	Модуль 5. Зачетная работа	2	1	0	1	1	Устн. пров.
	Итого:	16	8	4,5	3,5	8	
	Итоговая аттестация		тестирование				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Форма промежуточной аттестации – см. п.3.3 в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

¹ ПА – промежуточная аттестация

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	4	-	4	-	-	-	8
СРС	-	4	-	4	-	-	-	8
Итого								16
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

3. Рабочие программы учебных предметов (модулей)

Модуль 1. Знакомство с Prezi Next

- Регистрация аккаунта, тарифы
- Первое подключение (впервые в myPrezi)
- Интерфейс онлайн редактора и версии Prezi Next для рабочего стола: меню, рабочая область, дополнительные панели
- Режимы работы: редактирования, показа

Модуль 2. Создание презентации

- Работа с шаблонами:
 - выбор шаблона (из списка, по разделам, по цвету),
 - особенности (можно изменить, нельзя изменить)
 - Создание презентации с чистого листа:
 - фон (Background)
 - темы (Topic)
 - подтемы (SubTopic)
 - настройка Cover

Модуль 3. Работа с объектами

- Текст
- Изображение
- Таблицы, графики, диаграммы
- Схемы
- Видео
- Иконки, стрелки и линии
- Звук (аудио)

Модуль 4. Настройка, сохранение и показ презентации

- Анимация объектов и топиков
- Сохранение презентации (в аккаунте, в файл)

- Редактирование (самостоятельно, совместное)
- Опубликование презентации (в блоге, на сайте, коллегам)
- Показ презентации (показ аудитории онлайн, управление презентацией, режим докладчика)

Модуль 5. Зачетная работа

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ (всего 6), к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено»/«не зачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме выполнения практической работы в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Промежуточная аттестация

1. Какие существуют режимы работы в Prezi Next?
2. Чем отличается интерфейс онлайн-редактора?
3. Как можно выбрать шаблоны?
4. Какие шаблоны нельзя изменить?
5. Как создать темы для новой презентации?
6. Как вставить в презентацию картинку?
7. Как вставить в презентацию видео?
8. Как вставить в презентацию диаграмму?
9. Как включить анимацию объекта?
10. Как опубликовать презентацию?

Итоговая аттестация по курсу

Практическая работа «создание собственной презентации».

Задание: создание презентации по выбранной теме