

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ «СПЕЦИАЛИСТ»
УНЦ ПРИ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, Москва, ул. Зоологическая, дом 11, строение 2, ком/пом/этаж 12/1/2
ОГРН: 1127799002990, ИНН: 7701168244, КПП: 770301001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Д.Ю. Звездочкин/
2020 года

**Положение о порядке пользования участниками образовательных
отношений (обучающимися и работниками) библиотечно-
информационными ресурсами, учебной базой Образовательного
частного учреждения дополнительного профессионального
образования «Центр обучения «Специалист» Учебно-научного центра
при МГТУ им Н.Э. Баумана»**

Настоящее Положение о порядке пользования участниками образовательных отношений (обучающимися и работниками) библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Специалист» Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Порядок и Учреждение, ОЧУ ДПО «Специалист» соответственно) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г № 499, внутренними локально-нормативными актами ОЧУ ДПО «Специалист».

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой организации и работниками.
2. Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения состоят из различных видов изданий:
 - учебники и учебные пособия;
 - методические издания, учебно-методические пособия;
 - пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
 - электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), в том числе разработанные специализированными организациями;

- периодические издания;
- ГОСТ, правила, инструкции, наглядные пособия;
- другие виды.

3. К библиотечно-информационными ресурсам, учебной базе Учреждения относятся также: учебно-методическая литература, программно-информационные ресурсы организации, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», пользование которыми осуществляется в открытом доступе в сети Интернет.

4. При выпуске новых изданий, изданий имеющихся в новой редакции библиотечно-информационные ресурсы Учреждения пополняются и (или) обновляются, в том числе с учётом степени устареваемости, а также с учетом их содержания, а при наличии в них фундаментальных вопросов могут быть использованы независимо от даты издания или выпуска (кроме ГОСТ, правил, инструкций).

5. Учреждение имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих изучение и преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников, учебных пособий и иных изданий обучающимися, осваивающим дополнительные профессиональные программы;
- порядка пользования учебниками, учебными пособиями и иными изданиями обучающимися, осваивающим дополнительные профессиональные программы;
- порядка работы с учебниками, учебными пособиями и иными изданиями, а также иными средствами обучения обучающимися, осваивающими дополнительные профессиональные программы.

6. Организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующий образовательной программе.

7. Работники Учреждения имеют права, определенные законодательством РФ, в том числе в области образования, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и данными Правилами, в том числе право на пользование оборудованием, информационными, методическим и библиотечным фондом ОЧУ ДПО «Специалист».

8. Учреждение предоставляет обучающимся, а также работникам учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на учебных занятиях.

Предусматривается обеспечение (выдача) каждому обучающемуся учебно-методических материалов и канцелярских принадлежностей по образовательным программам в соответствии с договором на обучение.

Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой Учреждения обучающимися

9. Во время обучения обучающиеся пользуются учебно-методической литературой, программно-информационными ресурсами организации и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При обучении в очно-заочной форме обучающиеся могут пользоваться сайтом организации с размещенными на нем учебно-методическими материалами, научными и другими видами материалов (учебными программами, перечнем литературы, публикациями, электронным журналом, описанием результатов научной деятельности, статьями и другими видами учебно-методического, научного, информационного и другого обеспечения), а также материалами, размещенными в личном кабинете.

11. Обучающиеся пользуются учебной, методической, справочной и другой литературой, информационно-справочными системами и другими материалами,

предоставляемыми организацией, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.

12. Порчей учебного пособия (либо иных выданных материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного материала, пособия, учебника.

13. При получении учебных пособий обучающийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом педагогическому работнику и обратиться к нему с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания, без испорченных частей и (или) листов.

14. Для проведения учебных занятий (лекций, практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе - учебно-практических (самостоятельных) и др. видов занятий и работ обучающихся могут использоваться: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, а также может использоваться учебно-наглядный материал (в том числе: плакаты, стенды, макеты, модели, схемы, кино- и видеофильмы, мультимедийные слайды (выполненные на различных видах носителей – бумажные, пленочные и др.), презентации, и другие виды учебного материала и оборудования, используемого (включаемого) в организацию образовательного процесса в том числе с учетом вида, направленности программы и (или) просьбы (требований) заказчика.

15. В образовательном процессе, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу, используются компьютеры, оснащенные специальным ПО, предусмотренным требованиями учебной программы и специальное оборудование.

Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения работниками

16. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право пользования библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой ОЧУ ДПО «Специалист».

Кроме работников Учреждения пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой организации могут специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, оформленные на работу в организации на условиях совместительства или почасовой оплаты труда (а также на других оговорённых условиях) в порядке, установленном законодательством РФ.

17. Право работников Учреждения на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности реализуется следующим образом:

- а) для использования библиотечного фонда, информационных ресурсов организации, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, работник может обращаться к инженеру или к заместителю директора с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы,

материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания,

б) доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и, при наличии - базам данных, осуществляется через информационно-телекоммуникационные сети и (или) базы данных (при их наличии) с использованием персональных компьютеров в учебных классах Учреждения.

Заключительные положения

18. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора ОЧУ ДПО «Специалист» на основании предложений участников образовательных отношений после их рассмотрения на предмет целесообразности, необходимости или значимости и по результатам обсуждения вносимых изменений с сотрудниками и (или) другими участниками образовательных отношений.

19. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, иным образом регулирующих соответствующие отношения, настоящий Порядок подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам до момента издания настоящего Порядка в новой редакции.