

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ «СПЕЦИАЛИСТ»
УНЦ ПРИ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, Москва, ул. Зоологическая, дом 11, строение 2, ком/пом/этаж 12/1/2
ОГРН: 1127799002990, ИНН: 7701168244, КПП: 770301001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Д.Ю. Звездочкин/
_____ года

**Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» УНЦ при МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – ОЧУ ДПО «Специалист») в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Правила).

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава ОЧУ ДПО «Специалист».

1. Общие правила приема.

1.1. Прием на обучение в ОЧУ ДПО «Специалист» проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.2. Прием на обучение в ОЧУ ДПО «Специалист» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. При приеме на обучение ОЧУ ДПО «Специалист» знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ОЧУ ДПО

«Специалист» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ОЧУ ДПО «Специалист» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.3. документами, фиксируется в заявлении о приеме, в договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется подписью поступающего и/или заказчика.

1.5. Подписью обучающегося и/или заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием в ОЧУ ДПО «Специалист» осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков ОЧУ ДПО «Специалист» вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в ОЧУ ДПО «Специалист», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОЧУ ДПО «Специалист» в течение времени обучения обучающегося. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора ОЧУ ДПО «Специалист» о приеме лица на обучение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОЧУ ДПО «Специалист» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.9. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией ОЧУ ДПО «Специалист».

1.10. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества обучающихся, необходимого для компенсации затрат ОЧУ ДПО «Специалист» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 50 человек. Администрация ОЧУ ДПО «Специалист» обязана предупредить зачисленного обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не получающие его имеют право проходить обучение на программах дополнительного образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных;

д) при наличии копии документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

Прием обучающихся для обучения осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится сотрудниками ОЧУ ДПО «Специалист» по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится сотрудниками ОЧУ ДПО «Специалист» на основе заявок и заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора/договора-оферты на основании счета или в кассу ОЧУ ДПО «Специалист».

2.7. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг большинством обучающихся, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в ОЧУ ДПО «Специалист» оформляется приказ о зачислении обучающихся в группу по конкретной образовательной программе.

2.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг или по иным уважительным причинам, сотрудники ОЧУ ДПО «Специалист» проводят переговоры с обучающимися в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в ОЧУ ДПО «Специалист».

2.10. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в ОЧУ ДПО «Специалист» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в ОЧУ ДПО «Специалист» по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в ОЧУ ДПО «Специалист» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из ОЧУ ДПО «Специалист» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в ОЧУ ДПО «Специалист» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую ОЧУ ДПО «Специалист», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 50% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение обучающимся аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в ОЧУ ДПО «Специалист» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен обучающийся. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание платных образовательных услуг соответствующего объема и вида.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в ОЧУ ДПО «Специалист», направляются для рассмотрения Директору ОЧУ ДПО «Специалист». Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом ОЧУ ДПО «Специалист».

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами ОЧУ ДПО «Специалист» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из ОЧУ ДПО «Специалист» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования ОЧУ ДПО «Специалист» обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из ОЧУ ДПО «Специалист» в связи с переводом;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы.

3.10. ОЧУ ДПО «Специалист» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ОЧУ ДПО «Специалист» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора ОЧУ ДПО «Специалист» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся ОЧУ ДПО «Специалист»;

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу ОЧУ ДПО «Специалист».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора ОЧУ ДПО «Специалист».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения ОЧУ ДПО «Специалист» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен ОЧУ ДПО «Специалист» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.4.1.2. и 4.1.3., ОЧУ ДПО «Специалист» возвращает обучающемуся или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных обучающемуся образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из ОЧУ ДПО «Специалист» обучающемуся после завершения обучения и прохождении аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению обучающегося выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом директора ОЧУ ДПО «Специалист» с указанием причины отчисления.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться с запросом и вопросами в ОЧУ ДПО «Специалист».

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе ОЧУ ДПО «Специалист», может быть восстановлен по решению директора в случае установления факта нарушения ОЧУ ДПО «Специалист» прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ОЧУ ДПО «Специалист» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в ОЧУ ДПО «Специалист» заявление о восстановлении либо организации, направляющей обучающегося на обучение, подать письмо о восстановлении обучающегося.

5.4. Заявление рассматривается директором ОЧУ ДПО «Специалист» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен обучающийся. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание платных образовательных услуг соответствующего объема и вида.

5.4. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится приказом директора ОЧУ ДПО «Специалист», на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет ОЧУ ДПО «Специалист».