

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ «СПЕЦИАЛИСТ»
УНЦ ПРИ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, Москва, ул. Зоологическая, дом 11, строение 2, ком/пом/этаж 12/1/2

ОГРН: 1127799002990, ИНН: 7701168244, КПП: 770301001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



Д.Ю. Звездочкин/
_____ года

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
Образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения «Специалист» Учебно-научного
центра при МГТУ им Н.Э. Баумана»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Специалист» Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – ОЧУ ДПО «Специалист», Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОЧУ ДПО «Специалист».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

- 2.2. Комиссия рассматривает:
- проблемы организации обучения по индивидуальному плану;
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному курсу (предмету) во время освоения программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и итоговой аттестации;
 - обращение обучающихся об оспаривании мер дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся;
 - другие вопросы, относящиеся к организации учебного процесса.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участнику конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное количество представителей обучающихся образовательных программ (обучающихся), работников организации. Комиссия избирается на заседании общего собрания открытым голосованием в кол-ве не менее 4-х человек сроком действия, не более чем длительность обучения группы обучающихся, представители которой входят в комиссию. Из состава Комиссии простым большинством голосов выбираются Председатель и Секретарь. Директор Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.
- 3.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов.
- 3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель из соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 3.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение не более 5 дней с момента поступления обращения), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4. Порядок рассмотрения споров

- 4.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.2. Комиссия принимает решение не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения, Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ состава Комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, так же вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подававшего жалобу или законного его представителя.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.8. Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

4.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, указанный в решении и в каком-либо утверждении не нуждается.

4.10. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы решений хранятся в документах Учреждения до конца календарного года.

5. Заключительные положения

5.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.