

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,  
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:  
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Е.В. Добрыднева/

« 1 » февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
М10968В: Проектирование инфраструктуры Office  
365**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**Аннотация.** На данном курсе слушатели получают фундаментальные знания и навыки, необходимые для внедрения Office 365 в среде большой организации. В курсе рассмотрены темы развертывания и масштабирования Office 365, а также приведен пример внедрения Office 365 с проработкой реального сценария. Первая часть курса – рассмотрение процесса проектирования развертывания на примере организации среднего размера. Вторая – задание по созданию проекта развертывания для большой организации. Курс предназначен для консультантов и ИТ-специалистов, планирующих и реализующих внедрение Office 365 в средних и крупных организациях. Курс полезен для специалистов, осваивающих новый быстрый и удобный метод развертывания FastTrack для внедрения Office 365.

## 1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель должен приобрести все необходимые знания и навыки, необходимые для внедрения Office 365 в среде большой организации. В курсе рассмотрены темы развертывания и масштабирования Office 365, а также приведен пример внедрения Office 365 с проработкой реального сценария.

### 1.1. Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями:

#### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	ПК-15
2	способностью к инсталляции, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию	ПК-28
3	способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества	ПК-30
4	способностью обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий	ПК-31
5	способностью адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования	ПК-32
6	способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	ПК-37

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Руководитель проектов в области информационных технологий» Утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 N 893н» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2014 N 35117)

		Наименование вида ПД: Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)
		Трудовые функции (код)
В	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	В/01.7 Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/02.7 Идентификация конфигурации ИС
		В/03.7 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС
		В/04.7 Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/05.7 Организация репозитория проекта в области ИТ
		В/07.7 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/08.7 Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/10.7 Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/09.7 Проверка реализации запросов на изменение (верификация)
		В/16.7 Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/17.7 Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/18.7 Закрытие запросов заказчика
		В/27.7 Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами
		В/28.7 Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами
		В/30.7 Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/31.7 Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/32.7 Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/33.7 Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/34.7 Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/41.7 Планирование качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		

	В/42.7 Обеспечение качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/43.7 Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/44.7 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/45.7 Планирование управления требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/46.7 Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/47.7 Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/55.7 Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/56.7 Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями:  
Владение процессом развертывания Office 365

**После окончания обучения Слушатель будет знать:**

- Развертывание и масштабирование Office 365

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- Описать процесс развертывания Office 365
- Понять преимущества подхода FastTrack относительно традиционного процесса развертывания
- Планировать пилотный этап процесса развертывания FastTrack
- Планировать фазу развертывания
- Планировать опциональные разделы фазы расширения в зависимости от требований заказчика

**Категория слушателей:** консультанты и ИТ-специалисты, планирующие и реализующие внедрение Office 365 в средних и крупных организациях.

**Требования к предварительной подготовке:** успешное окончание курса «Английский язык для ИТ специалистов (pre - intermediate)» или знание технического английского языка.

## 2. Учебный план:

**Срок обучения:** 24 академических часов, в том числе 16 час. аудиторных.

**Самостоятельные занятия:** предусмотрены (8 аудиторных час.).

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**Режим занятий:** дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе аудиторных			СРС
			Всего	Лекций	Практических занятий	
1	Развертывание Office 365	3	2	1	1	1
2	Планирование пилотной фазы	3	2	1	1	1
3	Планирование этапа развертывания - Часть 1	3	2	1	1	1
4	Планирование этапа развертывания - Часть 2	6	4	3	1	2
5	Планирование фазы Расширение - Часть 1	3	2	1	1	1
6	Планирование фазы Расширение - Часть 2	6	4	3	1	2
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	10	6	<b>8</b>
	Итоговая аттестация	Тестирование/выполнение практического задания				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	6	6	-	4	-	-	-	16
СРС	2	2	-	4	-	-	-	8
Итого:	8	8	-	8	-	-	-	24

Или

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	-	4	4	-	-	16
СРС	2	2	-	2	2	-	-	8
Итого:	6	6	-	6	6	-	-	24

#### 4. Рабочие программы учебных предметов

##### Модуль 1 . Развертывание Office 365 (3 академ.часа)

- Обзор Office 365;
- Методология развертывания FastTrack;
- Как подойти к испытательной фазе.
- **Лабораторная работа: Внедрение методологии развертывания FastTrack**
  - Вопрос к менеджеру по технической поддержке;
  - Определение возможности и преимуществ Office 365 для клиентов;
  - Список возможных препятствий для развертывания;
  - Что собой представляет FastTrack;
  - Разъяснения заказчику по методологии развертывания FastTrack;
  - Переход к испытательному этапу.

##### Модуль 2 . Планирование пилотной фазы (3 академ.часа)

- Планирование пилотной фазы для пользователей;
- Планирование совместной работы.
- **Лабораторная работа: Планирование пилотной фазы**
  - Начальные требования фазы;
  - Проверка браузера, операционной системы и версии Office;
  - Выбор контрольных пользователей;
  - Выберите пользователей для испытательной фазы;
  - План подключения к почте и интеграции с социальной сетью;
  - Планирование SharePoint;
  - Дизайн испытательной фазы.

##### Модуль 3 . Планирование этапа развертывания - Часть 1 (3 академ.часа)

- Обзор этапа «Развертывание»;
- Планирование выбора служб;
- Планирование сети и доменов;
- Планирование управления пользователями.
- **Лабораторная работа: Планирование этапа развертывания - Часть 1**
  - Выбор служб;
  - Планирование сетей и доменов;
  - Планирование управления идентификацией;
  - Синхронизация паролей;
  - Вопросы Active Directory;
  - Поиск и устранение неисправностей DirSync (опционально).

##### Модуль 4 . Планирование этапа развертывания - Часть 2 (6 академ.часа)

- Планирование миграции почты;
- Планирование сайтов и семейств сайтов SharePoint;
- Планирование Lync Online;
- Планирование развертывания Office 365 ProPlus.
- **Лабораторная работа: Планирование развертывания Office 365 ProPlus**
  - Знакомство;
  - Изучение опций Exchange Online;
  - Планирование дополнительных факторов влияния для Exchange Online;
  - Планирование коллекции сайтов SharePoint;
  - Планирование шаблона сайта;

- Планирование федерации Lync;
- Развертывание Office 365 ProPlus.

#### **Модуль 5 . Планирование фазы Расширение - Часть 1 (3 академ.часа)**

- Обзор фазы «Расширение»;
- Планирование точки единого входа (SSO);
- Планирование гибридного развертывания Exchange.
- **Лабораторная работа: Планирование фазы Расширение - Часть 1**
  - Выявление факторов для SSO и будущие требования SSO;
  - Идентификация преимуществ гибридного Exchange;
  - Требования к сертификатам;
  - Маршрутизация почты.

#### **Модуль 6 . Планирование фазы Расширение - Часть 2 (6 академ.часа)**

- Планирование защиты Exchange Online;
- Планирование настройки SharePoint Online;
- Планирование реализации гибридного SharePoint.
- **Лабораторная работа: Планирование фазы Расширение - Часть 2**
  - Обосновать использование защиты Exchange Online;
  - Настройка защиты Exchange Online;
  - План развития SharePoint.

### **5. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.



## 6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Текущий контроль включает в себя посещение семинаров, выполнение практических/лабораторных заданий (если предусмотрены).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и/или выполнения практического задания в соответствии с учебным планом.

**Результаты итоговой аттестации** слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено/не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

## 10. Оценочные материалы к итоговой аттестации

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестирования/выполнения задания.

Результаты итоговой аттестации слушателей выставляются по двух бальной шкале («зачтено/не зачтено»). Итоговая аттестация считается пройденной («зачтено»), если слушатель выполнил все лабораторные работы и итоговое задание (не менее 60% правильных ответов).

*Пример задания: «Методология развертывания FastTrack»:* использование проекта установки для развертывания приложения Visual C++

Ниже приведены компоненты, необходимые для выполнения данного задания.

- Компьютер с Visual Studio 2012 установлен.
- Дополнительный компьютер, у которого нет библиотеки Visual C++.

Чтобы развернуть приложение с помощью проекта установки

1. Используйте MFC Application Wizard для создания нового решения Visual Studio. Чтобы открыть мастер, с новым проектом диалогового окна разверните Visual C++ выберите MFC выберите приложение MFC, введите имя для проекта и нажмите кнопку ОК.
2. Изменение конфигурации активного решения для выпуска. Из построения последовательно выберите пункты диспетчер конфигурации. Из Configuration Manager выберите выпуска из активной конфигурация решения раскрывающегося списка.

3. Нажмите клавишу F7 для построения приложения. Либо выберите построения меню, нажмите кнопку построить решение. Это позволяет проект установки сможет использовать выходные данные проекта приложения MFC.
4. Если это еще не сделано, загрузите InstallShield Limited Edition (ISLE), который предоставляется бесплатно для разработчиков Visual Studio и заменяет функциональность шаблонов проектов в Visual Studio для установки и развертывания. При подключении к Интернету откройте новый проект диалоговое окно, выбрав файл, New, проекта на из строки меню, или по Щелкните правой кнопкой мыши решение вобозревателе решений и выбрав добавить, новый проект.Разверните другие типы проектов узел, выберите Включение InstallShield Limited Edition в Установка и развертывание узел и следуйте инструкциям на экране. После загрузки, установки и активации InstallShield Limited Edition, закройте Visual Studio и снова открыть его.
5. Откройте новый проект диалоговое окно еще раз, разверните другие типы проектов узел и выберите проект InstallShield Limited Edition вInstallShield Limited Edition узла.
6. Следуйте инструкциям в разделе Приступая к работе узел проекта установки, созданным с помощью шаблона InstallShield Limited Edition для добавления ссылки на выходные данные в проект Visual Studio MFC.
7. Сборка проекта установки для создания файла установщика (setup.exe).Чтобы сделать это, щелкните правой кнопкой мыши узел проекта установки в обозревателе решений и выберите сборки.

InstallShield Limited Edition создает файл программы установки в дереве проекта установки (по умолчанию, он может находиться в подпапке Express\SingleImage\DiskImages\DISK1 проекта установки).

8. Запустите программу установки на втором компьютере, не установлены библиотеки Visual C++.